

Notulen raad voor maatschappelijk welzijn

ZITTING VAN 10 juni 2025

Aanwezig :

Els De Wael, voorzitter;
Leen Dierick, burgemeester;
Nele Cleemput, Niels Tas, Dirk Abbeloos, Laurens Hofman,
Dieter Mannaert, Tineke Wauters, Lien Verwaeren, schepenen;
Pascal Putteman, Reinout Remmery, Diaz Abbeel,
Eva Willems, Majid Saih, Tom Bogman, Katia Janssens,
Julie Brusselmans, Stijn Pluym, Tomas Mannaert,
Stefaan Van Gucht, Barbara Pas, Johan Daman,
Alex Pensaert, Rudy Keppens, Andy Currinckx,
Shanice De Moor, Rosette De Kimpe, Ellen Dierick,
Lander Meeussen, Marius Meremans, Hilde Raman,
Tomas Roggeman, Bart Claes, Els Verwaeren, Tim De Beul,
raadsleden;
Annelies Merckx, algemeen directeur wnd.

Verontschuldigd :

Afwezig :

De voorzitter opent de vergadering om 20:02 uur.

Raadslid Shanice De Moor neemt na een periode van verhinderd omwille van ouderschapsverlof haar mandaat opnieuw op. Gemeenteraadsvoorzitter Els De Wael verwelkomt raadslid Shanice De Moor en richt een woord van dank aan dhr. Rudy Mannaert. Dhr. Rudy Mannaert heeft het mandaat tijdelijk opgenomen in afwezigheid van mevr. Shanice De Moor.

Openbare vergadering

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn 13 mei 2025 - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen d.d. 13 mei 2025 goed.

Stemming: 35 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthoudingen en 0 blanco stemmen.

FINANCIËN



DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn bevoegd op basis van artikel 249 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Deze artikelen bepalen dat alle beleidsrapporten — dus ook de jaarrekening — vastgesteld worden door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4 De beleids- en beheercyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, hoofdstuk 1 De beleidsrapporten artikelen 249 tot 262;

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciebesturen artikelen 8 tot 26;

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciebesturen artikelen 1 tot 4;

Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van de gegevens van de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten en context

De budgettaire boekhouding van de geconsolideerde jaarrekening 2024 stad en OCMW sluit af met een positief budgettair resultaat van 12.639.501 EUR voor het boekjaar 2024 en na verrekening met het geconsolideerde budgettaire verlies vorige boekjaren (-3.048.220 EUR) bedraagt het beschikbaar geconsolideerd budgettair resultaat voor het boekjaar 9.589.988 EUR.

De totale geconsolideerde autofinancieringsmarge per 31/12/24 inclusief AGB vertoont een positief saldo van 4.484.433 EUR en na correctie 5.590.653 EUR .

De geconsolideerde staat van opbrengsten en kosten in de algemene boekhouding sluit het boekjaar 2024 af met een globaal tekort van -23.408.675 EUR en het geconsolideerd balanstotaal bedraagt 258.555.388 EUR.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de geconsolideerde jaarrekening 2024 voor het deel van het OCMW vast.

Deze jaarrekening omvat volgende documenten:

- de beleidsevaluatie
- de financiële nota: met de doelstellingenrekening (J1), de staat van financieel evenwicht (J2), evaluatie kredieten (J3), de balans (J4) en de staat van opbrengsten en kosten (J5)
- de toelichting: met de schema's T1 tot T5
- de verplichte bijlagen
- de analyse en toelichting bij de rekening

3. Retributiereglement woonzorgcentra, kortverblijf - 4e aanpassing - gecoördineerde versie - goedkeuring

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Artikel 77 en 78 van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Het besluit van de Vlaamse regering van 9 januari 2015 houdende de wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang.

Het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de instellingen van de sector voor bejaardenopvang.

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Besluit van de Vlaamse regering van 17 maart 2017 tot wijziging van verschillende besluiten, wat betreft de invoering van infrastructuursubsidies voor woonzorgcentra en centra voor kortverblijf. Bij de vierde aanpassing van dit retributiereglement wordt verder gebouwd op onderstaande besluiten:

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18/03/2014 waarin de kost voor het nasturen van post werd vastgelegd.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16/5/2015 waarbij een vergoeding werd vastgesteld voor begeleiding.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19/05/2015 inzake de aanstelling van kappers voor de woonzorgcentra.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2017 waarbij de afsprakennota's van de woonzorgcentra en het centrum voor kortverblijf werden vastgesteld.
- De besluiten van het vast bureau van 23/02/2016 en 27/03/2018 in verband met de aanstelling van externe pedicures.
- Het besluit van het vast bureau van 27/4/2020 houdende goedkeuring dagprijs en parameters nieuw woonzorgcentrum.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12/5/2020 met de goedkeuring van het financieel plan en bestek van het nieuw wzc te Baasrode.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21/4/2021 houdende goedkeuring aanvraag infrastructuurforfait nieuwbouw wzc te Baasrode.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9/11/2021 houdende indexering dagprijs woonzorgcentra – goedkeuring.
- Het besluit van het vast bureau van 20/12/2021 houdende de aanpassing van het tarief pedicure WZC en thuiszorg.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7/02/2022 inzake de aanstelling van kappers voor de woonzorgcentra.
- Het besluit van het vast bureau van 27/6/2022 houdende goedkeuring bewonersbrief wzc Sint-Vincentius.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14/06/2022 houdende goedkeuring indexering dagprijs woonzorgcentra.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11/10/2022 houdende goedkeuring van de aangepaste dagprijzen in WZC De Cocon.
- Het besluit van het vast bureau van 19 december 2022 houdende goedkeuring dagprijs voor de bewoners van WZC Hof ter Boonwijk en WZC Aymonshof.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 over de uitvoering van het decreet Vlaamse sociale bescherming, inzonderheid de voorwaarden en bepalingen rond facturatie in ouderenzorgvoorzieningen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidie-regeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.
- Het besluit van het vast bureau van 27 november 2023 houdende goedkeuring dagprijs voor de bewoners van WZC Aymonshof.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 januari 2024 houdende de goedkeuring van het retributiereglement woonzorgcentra, kortverblijf – derde aanpassing.

- Het besluit van het vast bureau van 24 februari 2025 houdende goedkeuring indexering dagprijs van de woonzorgcentra.

Feiten en context

De dagprijzen van de woonzorgcentra zijn bepaald volgens het kamertype en naargelang de bewoner een inwoner of niet-inwoner van Dendermonde is.

Motivering

Door het departement zorg wordt bij de overschrijding van de gezondheidsindex de aanpassing van de dagprijzen woonzorgcentra aan de stijgende levensduurte toegestaan. Met het oog op een verantwoord financieel beleid is het wenselijk om de dagprijzen jaarlijks aan te passen aan de gestegen index.

De prijzen die wij betalen aan onze externe kappers worden verhoogd met 1 euro. Bijgevolg zijn we genoodzaakt om de tarieven naar de gebruikers (bewoners WZC) ook te verhogen met 1 euro.

Financiële aspecten

De ontvangsten van de woonzorgcentra, kortverblijf en instellingen bejaardenopvang zullen voorzien worden op de algemene rekening '7000000' 'Opbrengsten residenten WZC en GAW'.

Besluit

Artikel 1

Voor woonzorgcentrum De Cocon (vanaf 1 april 2025, goedgekeurd door het vast bureau in zitting van 24 februari 2025):

Kamertype	Inwoner Dendermonde Prijs vanaf 1 april 2025	Niet-inwoner Dendermonde Prijs vanaf 1 april 2025
Eenpersoonskamer met toilet	€ 60.56	€ 63.91
Tweepersoonskamer met toilet	€ 49.93	€ 52.69

Voor woonzorgcentrum Aymonshof en centrum voor kortverblijf (vanaf 1 april 2025, goedgekeurd door het vast bureau in zitting van 24 februari 2025):

Kamertype	Prijzen vanaf 1 april 2025	
	Inwoner Dendermonde	Niet-inwoner Dendermonde
Éénpersoonskamer met toilet	€ 63.70	€ 66,96
Echtparen	€ 94,26	€ 97,52

Bij afwezigheid van de bewoner worden de door hem niet-gebruikte diensten en leveringen in mindering gebracht op de factuur en dit met een dagbedrag van 10% van de laagste dagprijs in de woonzorgcentra, exclusief de kortingen die op de dagprijs toegepast worden.

Artikel 2

Voor de dagprijs wordt een onderscheid gemaakt tussen inwoners en niet-inwoners van groot Dendermonde.

De bewoner wordt voor de toepassing van dit retributiereglement beschouwd als een inwoner van Dendermonde wanneer deze gedurende de laatste 10 jaar minstens 5 jaar in Dendermonde zijn domicilieadres had.

Artikel 3

§ 1. In de dagprijs zijn inbegrepen:

- Huisvesting
- Hygiënische en verpleegkundige zorgen
- Maaltijden, drank tijdens de maaltijden, water
- Ontspanning

- Logopedie
- Vervangvoeding, bijvoeding en sondevoeding
- Incontinentiemateriaal
- Kinesitherapie
- Kabel distributie.

§ 2. In de dagprijs zijn niet inbegrepen:

- Kosten van medicatie
- Honoraria van huisarts en andere externe zorgverleners
- Individuele bijdragen voor het ziekenfonds en zorgverzekering
- Hospitalisatiekosten
- Verzorgingsmateriaal zoals onder andere matrassen ter preventie van decubitus die niet gedekt zijn door de RIZIV-forfaits
- Kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaten, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek, enz. voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst tussen de voorziening en de verzekeringsvoorziening
- Persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht; het betreft toiletartikelen buiten het basispakket (wc-papier, zeep, shampoo en tandpasta) dat door de voorziening wordt aangeboden
- Kosten van was en droogkuis van het persoonlijk linnen
- Herstellingskosten van persoonlijk linnen
- Individuele telefoonkosten en abonnementskosten conform de factuur van het telecombedrijf (er worden geen abonnementskosten, aansluitingskosten, herstellingskosten of onderhoudskosten aangerekend)
- Kosten voor het nasturen van de persoonlijke post
- Drinken buiten de maaltijden die op individuele vraag van de bewoner verstrekt worden (uitgezonderd drinkbaar water)
- Supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner;
- Kosten van pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper
- Kosten voor specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen
- Vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner
- Begeleiding door personeel van het woonzorgcentrum bij consultaties die verband houden met de gezondheid van de bewoner
- Alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner, andere dan toiletartikelen (bv. vervoer, abonnementen op kranten en tijdschriften, lidgelden,...)
- Alle mogelijke kosten die verband houden met het houden van een individueel huisdier
- Kosten van een individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de bewoner
- Mortuarium- en begrafeniskosten.

Artikel 4

Tarieven andere dienstverleningen:

- Kappers voor de woonzorgcentra:

de prijzen voor de dienstverlening zoals knippen, kleuren, permanent en mis-en-plis worden in onderling akkoord vastgelegd en uitgehangen in het woonzorgcentrum. Prijswijzigingen worden steeds vooraf besproken met het OCMW Dendermonde.

Volgende prijzen werden afgesproken en worden toegepast vanaf 1 juli 2025:

Dames

Prestatie	Omschrijving	Prijs
Knippen	Wassen en knippen van het haar	23 euro
Knippen + brushing	Wassen, knippen en brushing van het haar	38 euro
Knippen + watergolf	Wassen, knippen, inzetten van het haar en opkammen	38 euro
Watergolf	Wassen, inzetten van het haar en opkammen	23 euro

Knippen + permanent	Knippen, wassen en inzetten van permanent	65 euro
Knippen + kleuren	Knippen, wassen en kleuren	65euro

De prijzen zijn inclusief btw.

Heren

Prestatie	Omschrijving	Prijs
Knippen	Wassen en knippen van het haar	21 euro
Knippen + baard	Wassen en knippen van het haar + baard	23 euro

De prijzen zijn inclusief btw.

- Externe pedicures: de vergoeding voor een pedicureprestatie van ongeveer 30 minuten bedraagt 19,50 euro (btw inclusief).

- Nasturen post: 3 euro per verzending.

- Vergoeding voor begeleiding: 20 euro per begonnen uur.

Arikel 5

De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt het vast bureau om toekomstige prijsaanpassingen goed te keuren.

Artikel 6

Dit reglement treedt in werking vanaf heden en wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming: 25 stemmen 'ja' (cd&v, N-VA, Vooruit en Vernieuwing), 10 stemmen 'neen' (Vlaams Belang), 0 onthoudingen en 0 blanco stemmen.

4. Retributiereglement prijzen GAW - 2e aanpassing - gecoördineerde versie - goedkeuring

Bevoegdheid

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

Het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende de bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang waarbij een instelling de verhoging van dagprijzen die zij zal toepassen elektronisch aan het Agentschap Zorg en Gezondheid mag meedelen indien deze zich beperkt tot een percentage dat overeenkomt met een lineaire aanpassing van de prijzen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2014 houdende de indexering van de parkeerplaatsen in GAW Zilverpand en GAW Klein Kwartier en de indexaanpassing te laten samenvallen met de indexaanpassing van de dagprijzen.

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

Het besluit van de raad van 30 januari 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 dat ingaat vanaf 1 januari 2020.

Het besluit van de raad van 24 april 2019 houdende de goedkeuring van de indexering van de dagprijzen en parkeerplaatsen GAW Klein Kwartier en Zilverpand.

Het besluit van het VB van 29 augustus 2022 in verband met de voorstellen ivm de verhuis van bewoners GAW Zilverpand.

Het besluit van het VB van 24 februari 2025 houdende goedkeuring van de indexering van de dagprijzen WZC's, CVK en GAW's.

Feiten en context

1x per jaar kan een ouderenvoorziening de prijzen van de verschillende kamer- of opvangtypes indexeren.

De dagprijzen van de assistentiewoningen Klein Kwartier, Zilverpand en De Cocon worden daarom jaarlijks aangepast aan de gestegen index.

Elke voorziening heeft de mogelijkheid via het e-loket een nieuwe aanvraag tot dagprijsindexatie in te dienen vanaf 6 maanden na de laatste dagprijsindexatie.

De prijsberekening gebeurt automatisch en de verhoging is afhankelijk van de index van de gekozen periode.

Het Agentschap heeft 30 dagen de tijd om het indexatiedossier te behandelen. Indien het Agentschap de indexatie niet weigert binnen de 30 dagen na indiening, is de indexatie goedgekeurd.

Op 25 februari 2025 werd in het e-loket de aanvraag ingediend voor indexering van de dagprijs vanaf 1 april 2025.

Voor de indexering is de index van april 2024 afgezet tegen de index van januari 2025 wat een verhogingspercentage van 2% betekent.

De prijsaanpassing mag pas toegepast worden nadat de bewoners dertig dagen voorafgaandelijk aan de toepassing van de dagprijs ingelicht zijn. De bekendmaking aan de bewoners is gebeurd vóór 1 maart 2025 zodat de prijsaanpassing kon ingaan op 1 april 2025.

Motivering

Met het oog op het voeren van een verantwoord financieel beleid is het wenselijk om de dagprijzen van GAW Klein Kwartier, GAW Zilverpand en GAW De Cocon én de prijzen van de parkeerplaatsen van GAW Klein Kwartier en GAW Zilverpand jaarlijks aan te passen aan de gestegen index.

Deze tarieven worden vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn.

Financiële aspecten

De ontvangsten van de GAW zullen voorzien worden op de algemene rekening:

- 7000000 voor de opbrengsten dagprijzen GAW
- 7010000 voor de opbrengsten huur garages

BESLUIT

Artikel 1

De dagprijzen voor de bewoners die verblijven in de assistentiewoningen Klein Kwartier en GAW Zilverpand en GAW De Cocon van het OCMW worden met ingang van 1 april 2025 als volgt vastgelegd.

Voor GAW Klein Kwartier:

	Inwoner Dendermonde	Niet inwoner Dendermonde
Flat	€ 20,58	€ 23,91
Flat met terras	€ 22,46	€ 25,74

Voor GAW Zilverpand

	Inwoner Dendermonde	Niet inwoner Dendermonde
Flat	€ 18,76	€ 22,47
Gerenoveerde flat	€ 22,47	€ 25,41

Voor GAW De Cocon

	Inwoner Dendermonde	Niet inwoner Dendermonde
Flat (bewoner van GAW Zilverpand)	€22,47	/
Flat (nieuwe bewoner)	€41,90	/

Artikel 2

In de dagprijs voor GAW Klein Kwartier, GAW Zilverpand en GAW De Cocon (bewoners van GAW Zilverpand) is inbegrepen:

- * huisvesting;
- * garantie van crisiszorg en overbruggingshulp (excl. reële kosten van deze zorg);
- * verwarming;
- * individueel waterverbruik;
- * belasting oppervlaktewater;
- * alarmpermanentie;
- * onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten;
- * brandverzekering flat en inboedel;
- * kleine herstellingen in de flat.

In de dagprijs voor GAW Klein Kwartier, GAW Zilverpand en GAW De Cocon (ex-bewoners van GAW Zilverpand) is niet inbegrepen:

- * persoonlijk elektriciteitsverbruik;
- * tv en internet distributie;
- * telefoonkosten;
- * milieubelasting .

In de dagprijs voor GAW De Cocon (nieuwe bewoners) is inbegrepen:

- * huisvesting;
- * garantie van crisiszorg en overbruggingshulp (excl. reële kosten van deze zorg);
- * alarmpermanentie;
- * onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten;
- * brandverzekering flat en inboedel;
- * kleine herstellingen in de flat.

In de dagprijs voor GAW De Cocon (nieuwe bewoners) is niet inbegrepen:

- * persoonlijk elektriciteitsgebruik;
- * tv en internet distributie;
- * telefoonkosten;
- * alle belastingen die voortkomen uit het verblijf in GAW De Cocon;
- * verwarmingskosten: €30/maand (jaarlijks indexbaar);
- * persoonlijk waterverbruik.

Artikel 3

De maandelijkse huurprijzen van de parkeerplaatsen van de GAW Klein Kwartier en GAW Zilverpand worden met ingang van 1 april 2025 als volgt vastgesteld

	Nieuwe maandelijkse huurprijs
KLEIN KWARTIER	
Ondergrondse parkeerplaats	€ 44,52
Bovengrondse parkeerplaats	€ 22,24
ZILVERPAND	
Ondergrondse parkeerplaats	€ 44,52

GAW De Cocon heeft geen parkeerplaatsen die kunnen verhuurd worden.

Artikel 4

De basisprijzen zoals voorzien in artikelen 1 en 2 kunnen periodiek worden geïndexeerd conform de bepalingen van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt het vast bureau om de indexeringen toe te passen.

Deze indexering werd aangevraagd en ingegeven via het e-loket van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Artikel 5

Dit retributiereglement treedt in werking vanaf heden en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming: 25 stemmen 'ja' (cd&v, N-VA, Vooruit en Vernieuwing), 10 stemmen 'neen' (Vlaams Belang), 0 onthoudingen en 0 blanco stemmen.

BELEIDSCOÖRDINATIE

5. Rapport organisatiebeheersing 2024 - kennisname

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem van het lokaal bestuur Dendermonde, zoals vastgelegd op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 9 juni 2020.

Feiten en context

Het decreet lokaal bestuur voorziet dat elk lokaal bestuur dient te beschikken over een organisatiebeheersingssysteem. De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn keurden dit kader van organisatiebeheersingssysteem goed op de raden van 9 juni 2020. Voor het opstellen van dit kader werd de leidraad van Audit Vlaanderen gevolgd.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;

- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het decreet voorziet daarenboven dat de algemeen directeur jaarlijks en dit voor 30 juni aan de politieke organen een rapport betreffende de organisatiebeheersing voorlegt.

Motivering

Het kader zoals vastgelegd door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn benadert organisatiebeheersing vanuit **10 verschillende thema's**:

1. Doelstellingen, proces- en risicomanagement
2. Belanghebbendenmanagement
3. Monitoring
4. Financieel management
5. Organisatiestructuur
6. HRM (personeelsbeleid)
7. Organisatiecultuur
8. Informatie en communicatie
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten
10. ICT

Het rapport van 2024 bepaalt voor ieder van deze 10 domeinen welke stappen er gezet werden in de voorbije periode om de effectiviteit, efficiëntie, kwaliteit en integriteit te verhogen of aan te passen aan de nieuwe structuur als ééngemaakt lokaal bestuur. Er is thans voor gekozen om de rapportering over een volledig jaar te laten lopen en niet langer opgesplitst zoals voorheen, aangezien ook andere rapporteringen (bijv. klachten dewelke hier integraal onderdeel van uitmaken) ook telkenmale een volledig jaar betreffen.

BESLUIT

Enig artikel

De raad neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing van 2024, zoals toegevoegd aan huidig besluit.

Gemeenteraadsvoorzitter Els De Wael deelt mee dat agendapunten 6-7-8-9 van de raad voor maatschappelijk welzijn en agendapunt 16 van de gemeenteraad samen worden behandeld, conform de gemaakte afspraken tussen de fractievoorzitters op 2 juni 2025. De stemming van de betreffende agendapunten zal volgens de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn en van de gemeenteraad plaatsvinden.

6. Marktbevraging via dialoogprocedure voor het beheer over en de organisatie van het kinderdagverblijf - goedkeuring

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78, 2^{de} lid, 10°;

Juridische grond

OCMW-wet van 8 juli 1976; artikel 60 § 6;

Wet betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016; artikel 2, 7°, b;

Wet betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016; Titel 3, Algemene bepalingen;

Wet betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016; artikel 33;

Wet betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016; artikel 38;

Feiten, context en motivering

De legislatuur 2019-2024 was een periode van intensieve investeringen. Door de coronacrisis zijn de bouwkosten van onze projecten gestegen. Tegelijkertijd zorgde de energiecrisis voor hogere energiefacturen en werden de loonkosten meermaals geïndexeerd. Dendermonde telt ruim 1 200 medewerkers. Tussen 2020 en 2024 steeg de jaarlijkse loonkost met 34%, van 55 miljoen euro naar 74 miljoen euro. Deze stijging heeft samen met de andere kosten onze financiële reserves volledig uitgeput. Daarnaast worden we in de toekomst geconfronteerd met een stijgende responsabiliseringsbijdrage. Vorige legislatuur betaalden we ongeveer 3 miljoen euro aan responsabiliseringsbijdrage. In de eerste ramingen voor deze legislatuur spreken we over een gecumuleerde uitgave van 25 miljoen euro.

Tot slot is er nog veel onzekerheid over de negatieve impact van de beslissingen van de federale regering op onze inkomsten en uitgaven, zoals de verminderde inkomsten uit de aanvullende personenbelasting en de beperking van de werkloosheid in de tijd wat een impact heeft op het aantal leefloongerechtigden.

Om onze stad toekomstbestendig te maken en kwaliteitsvol te blijven besturen, voerde het nieuwe bestuur de voorbije maanden een kerntakendebat. We reflecteerden grondig over onze rol en werking als lokaal bestuur. Welke taken zijn wettelijk verplicht? Welke dienstverlening organiseren we zelf, hoe doen we dat efficiënt en met oog voor de noden van onze inwoners? En waar kan samenwerking met externe partners een toegevoegde waarde bieden?

Betreffende de kinderopvang staan we voor een grote maatschappelijke uitdaging. De vraag naar kinderopvang groeit sterk. Vandaag zijn er meer dan 550 opvangplaatsen voor kinderen van 0 tot 3 jaar. Minder dan de helft van de kinderen (43,3%) vindt een plekje, wat veel te weinig is als Vlaanderen streeft naar een dekkingsgraad van 80%.

Tegelijk is het voor de stad steeds moeilijker om de opvang zelf te blijven organiseren. De werking van De Kleine Kroon kost jaarlijks 500.000 euro extra, wat overeenkomt met een jaarlijkse toelegging van ruim 4.000 euro per kindplaats. Als lokaal bestuur hebben we niet de schaal of middelen om deze uitdaging alleen aan te pakken. Daarom kiezen we ervoor om samen te werken met een ervaren kinderopvangorganisatie. Zo willen we het aanbod uitbreiden, op een manier die ook financieel haalbaar blijft.

MOTIVERING VOOR MOGELIJKHEID TOT SAMENWERKING MET PRIVATE PARTNER

Wettelijk is voorzien dat het OCMW de taken die onder haar bevoegdheid vallen, zelf kan uitvoeren of in samenwerking met andere publieke of private organisaties. Er is geen wettelijk verbod op een samenwerking met private actoren, maar het OCMW blijft hierbij in principe verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van de dienstverlening, zijnde de openbare dienstverleningstaak van het OCMW.

Uit de rechtspraak van de Raad van State blijkt duidelijk dat uit artikel 60, §6 OCMW-wet kan worden afgeleid dat het OCMW over de mogelijkheid beschikt om een OCMW-dienst af te schaffen of volledig over te dragen, waarbij deze mogelijkheid wel restrictief geïnterpreteerd dient te worden.

Het OCMW dient de noodzaak tot het samenwerken met een externe partner aan te tonen middels een behoefte-onderzoek. Er is een grote nood naar kinderopvang in Dendermonde, Vlaanderen streeft immers naar een dekkingsgraad van 80% waar dit op heden in Dendermonde 43,3% bedraagt. Daarnaast kost de werking van de Kleine Kroon jaarlijks 500.000 euro extra, wat overeenkomt met een jaarlijkse toelegging van 4.000 euro per kindplaats. Het is dus belangrijk dat de huidige opvangplaatsen behouden kunnen blijven en dat de capaciteit waar mogelijk zelfs nog kan stijgen. Als lokaal bestuur hebben we niet de schaal of middelen om deze uitdaging alleen aan te pakken. Een samenwerking met een ervaren kinderopvangorganisatie is dan ook noodzakelijk.

Een samenwerking met een externe partner zorgt ervoor dat de continuïteit en de kwaliteit van de kinderopvang gewaarborgd kan blijven en er aldus geen negatieve impact is op de maatschappelijke dienstverlening en de noden van de bevolking.

Evenzeer blijkt dat er een efficiëntere taakverdeling mogelijk wordt in samenwerking met de private partner, waardoor het lokaal bestuur zich kan focussen op haar regisseursrol in het kader van de kinderopvang.

Voorgaande argumenten tonen duidelijk aan dat een marktbevraging met het oog op een samenwerking met een private partner voor de kinderdagopvang zeker verantwoord is.

Er wordt voor een aanpak gekozen met zorg en respect voor de medewerkers, en in dialoog met de vakbonden. Het welzijn en de jobzekerheid van de betrokken medewerkers blijven de prioriteit. Het OCMW zal daarbij de rechten van de personeelsleden binnen het wettelijk kader en de mogelijkheden steeds waarborgen.

MOTIVERING KEUZE MARKTBEVRAGING VIA DIALOOG

Er wordt gekozen voor de organisatie van de procedure van een dialoog voor het vinden van een externe partner, vergelijkbaar met een concessiedialoog.

Voor voormelde procedure wordt gekozen omdat het vooreerst noodzakelijk is voor het OCMW om in dialoog te kunnen treden met de markt teneinde de behoeften die momenteel enkel op zeer algemene wijze kunnen worden bepaald, mee vorm te geven.

Het OCMW is momenteel niet in staat de technische, financiële, economische en juridische oplossingen in kaart te brengen, noch de risico's in te schatten (personeel; financiële randvoorwaarden; omvang van de toevertrouwde opdracht; beleidsvisie en mate van impact/sturing, vaste en voorwaardelijke gedeeltes...).

De marktbevraging via dialoog heeft tot doel om te komen tot een allesomvattende en gestructureerde opdrachtoomschrijving met een welomlijnde scope, met een economisch realistisch programma en binnen een kader dat juridisch voldoende is onderbouwd; het is dan ook noodzakelijk dat het OCMW in overleg kan treden met de markt.

Deze overdracht van dienstverlening draagt het exploitatierisico integraal over aan de toekomstige opdrachtnemer.

De wet op de concessies en de dialoogconcessie wordt louter naar analogie toegepast voor de procedure.

Voorgaande argumenten tonen duidelijk aan dat de keuze voor een marktbevraging via de procedure van een dialoog zeker te verantwoorden is.

Financiële aspecten

Het kinderdagverblijf de Kleine Kroon kende de afgelopen periode gemiddeld een exploitatieverlies van ongeveer 500.000 EUR per jaar. Vanuit de algemene middelen van de stad diende met andere woorden jaarlijks per kindplaats ruim 4.000 EUR te worden opgelegd.

Raadslid Barbara Pas vraagt de hoofdelijke stemming met de vraag om het agendapunt uit te stellen. Hoofdelijke stemming: 16 stemmen 'ja' (Vlaams Belang en N-VA), 19 stemmen 'neen' (cd&v, Vooruit en Vernieuwing) en 0 onthoudingen

Raadslid Tomas Roggemen dient ter zitting volgend amendement in en vraagt hierover de hoofdelijke stemming.

Amendement

De tekst van het ontwerp van raadsbesluit wordt vervangen door:

“De gemeenteraad

- a. Erkent dat onze medewerkers de basis vormen voor de kwaliteit van de dienstverlening;
- b. Acht inspraak en duidelijke arbeidsvoorwaarden voor onze medewerkers cruciaal voor het welslagen bij overdracht van dienstverlening;
- c. Vindt kinderopvang een kerntaak van het lokaal bestuur;
- d. Wijst op naderende aanpassingen van de responsabiliseringsbijdrage met impact op de Dendermondse stadsfinanciën;
- e. Wijst op het advies van de FOD WASO dat fouten aanwijst in de omgang van het schepencollege met cao 32bis;
- f. Verzoekt het schepencollege om een correcte analyse van de financiële en juridische context en op die basis de nood aan en aanpak van het afstoten van diensten te herevalueren.”

Hoofdelijke stemming: 16 stemmen 'ja' (Vlaams Belang en N-VA), 19 stemmen 'neen' (cd&v, Vooruit en Vernieuwing) en 0 onthoudingen

Raadslid Tomas Roggeman vraagt de geheime stemming over het oorspronkelijke voorstel van raadsbesluit. Gemeenteraadsvoorzitter Els De Wael schorst de raad voor maatschappelijk welzijn om 22u40 ter voorbereiding van de stemming. Om 22u57 wordt de raad voor maatschappelijk welzijn hervat.

Stemming

Geheime stemming: 19 stemmen 'ja', 16 stemmen 'neen' en 0 onthoudingen

BESLUIT

Art. 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist principieel niet langer zelf de kinderopvang de Kleine Kroon uit te baten, maar de kinderopvang De Kleine Kroon over te dragen aan een externe partner die het exploitatierisico integraal overneemt.

Art. 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de marktbevraging via de procedure van dialoog voor het beheer over en de organisatie van het kinderdagverblijf en de daartoe voorbereide selectieleidraad goed, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Art. 3. Het vast bureau is verder belast met de opvolging in overeenstemming met het decreet lokaal bestuur.

7. Marktbevraging via de procedure van dialoog voor de dienstencheque-activiteiten - goedkeuring

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78, 2^{de} lid, 10°;

Juridische grond

OCMW-wet van 8 juli 1976, artikel 60 §6;

Wet betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016; artikel 2, 7°, b;

Wet betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016; Titel 3, Algemene bepalingen;

Wet betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016; artikel 38;

Feiten, context en motivering

De legislatuur 2019-2024 was een periode van intensieve investeringen. Door de coronacrisis zijn de bouwkosten van onze projecten gestegen. Tegelijkertijd zorgde de energiecrisis voor hogere energiefacturen en werden de loonkosten meermaals geïndexeerd. Dendermonde telt ruim 1 200 medewerkers. Tussen 2020 en 2024 steeg de jaarlijkse loonkost met 34%, van 55 miljoen euro naar 74 miljoen euro. Deze stijging heeft samen met de andere kosten onze financiële reserves volledig uitgeput. Daarnaast worden we in de toekomst geconfronteerd met een stijgende responsabiliseringsbijdrage. Vorige legislatuur betaalden we ongeveer 3 miljoen euro aan responsabiliseringsbijdrage. In de eerste ramingen voor deze legislatuur spreken we over een gecumuleerde uitgave van 25 miljoen euro.

Tot slot is er nog veel onzekerheid over de negatieve impact van de beslissingen van de federale regering op onze inkomsten en uitgaven, zoals de verminderde inkomsten uit de aanvullende personenbelasting en de beperking van de werkloosheid in de tijd wat een impact heeft op het aantal leefloongerechtigden.

Om onze stad toekomstbestendig te maken en kwaliteitsvol te blijven besturen, voerde het nieuwe bestuur de voorbije maanden een kerntakendebat. We reflecteerden grondig over onze rol en werking als lokaal bestuur. Welke taken zijn wettelijk verplicht? Welke dienstverlening organiseren we zelf, hoe doen we dat efficiënt en met oog voor de noden van onze inwoners? En waar kan samenwerking met externe partners een toegevoegde waarde bieden?

Voor de dienstencheque onderneming merken we dat er veranderende noden zijn in de poetshulp, willen we de groeiende wachtlijsten aanpakken en de continuïteit van de dienstverlening voor zowel gebruikers als medewerkers garanderen.

MOGELIJKHEID TOT SAMENWERKING MET PRIVATE PARTNER

Wettelijk is voorzien dat het OCMW de taken die onder haar bevoegdheid vallen, zelf kan uitvoeren of in samenwerking met andere publieke of private organisaties. Er is geen wettelijk verbod op een samenwerking met private actoren, maar het OCMW blijft hierbij in principe verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van de dienstverlening, zijnde de openbare dienstverleningstaak van het OCMW.

Uit de rechtspraak van de Raad van State blijkt duidelijk dat uit artikel 60, §6 OCMW-wet kan worden afgeleid dat het OCMW over de mogelijkheid beschikt om een OCMW-dienst af te schaffen of volledig over te dragen, waarbij deze mogelijkheid wel restrictief geïnterpreteerd dient te worden.

Het OCMW dient de noodzaak tot het samenwerken met een externe partner aan te tonen middels een behoefte-onderzoek.

De continuïteit en kwaliteit van de zorg voor de cliënten dient gewaarborgd te worden en er mag aldus geen negatieve impact zijn op de maatschappelijke dienstverlening en de noden van de bevolking.

Een samenwerking met een private partner maakt een efficiëntere taakverdeling mogelijk, waardoor het OCMW zich kan focussen op kerntaken zoals armoedebestrijding, maatschappelijke integratie en noodhulp.

De stijgende kosten van het aanbieden van dienstencheque-activiteiten binnen het OCMW maken een efficiënte werking moeilijk haalbaar, externe dienstverleners beschikken immers over een schaalvoordeel dat leidt tot een kostenefficiëntere dienstverlening.

Anderzijds bemerken we op vandaag dat we met een grote wachtlijst zitten betreffende de poetshulpen met dienstencheques (160) waarbij de duurtijd kan oplopen tot 3 jaar. Huidig systeem zit dus aan zijn limieten.

Voorgaande argumenten maken deel uit van een behoeftenonderzoek en tonen duidelijk aan dat een marktbevraging met het oog op een samenwerking met een private partner voor de dienstenchequeactiviteiten zeker verantwoord is. Hierdoor kunnen onze financiële en personele middelen beter worden aangewend voor onze andere sociale en welzijnsinitiatieven die onvoldoende door de markt worden ingevuld.

Het OCMW zal daarbij de rechten van het personeel binnen het wettelijke kader en de mogelijkheden steeds waarborgen.

Er wordt dus gekozen voor een aanpak met zorg en respect voor de medewerkers, in dialoog met de vakbonden. Het welzijn en de jobzekerheid van de betrokken medewerkers blijven de prioriteit.

KEUZE MARKTBEVRAGING VIA DIALOOGPROCEDURE

Er wordt gekozen voor de organisatie van de procedure van een dialoog voor het vinden van een externe partner, vergelijkbaar met een concessiedialoog.

Voor voormelde procedure wordt gekozen omdat het vooreerst noodzakelijk is voor het OCMW om in dialoog te kunnen treden met de markt teneinde de behoeften die momenteel enkel op zeer algemene wijze kunnen worden bepaald, mee vorm te geven.

Het OCMW is momenteel niet in staat de technische, financiële, economische en juridische oplossingen in kaart te brengen, noch de risico's in te schatten (personeel; financiële randvoorwaarden; omvang van de toevertrouwde opdracht; beleidsvisie en mate van impact/sturing, vaste en voorwaardelijke gedeeltes...).

De marktbevraging via dialoog heeft tot doel om te komen tot een allesomvattende en gestructureerde opdrachtomschrijving met een welomlijnde scope, met een economisch realistisch programma en binnen een kader dat juridisch voldoende is onderbouwd; het is dan ook noodzakelijk dat het OCMW in overleg kan treden met de markt.

Deze overdracht van dienstverlening draagt het exploitatierisico integraal over aan de toekomstige opdrachtnemer.

De wet op de concessies en de dialoogconcessie wordt louter naar analogie toegepast voor de procedure.

Voorgaande argumenten tonen duidelijk aan dat de keuze voor een marktbevraging via de procedure van een dialoog zeker te verantwoorden is.

Financiële aspecten

Het schoonmaken via dienstencheques-activiteiten staat al lang onder druk bij lokale besturen. De rechtspositieregeling van een lokaal bestuur past eigenlijk niet binnen het subsidiërend kader van het dienstenchequestelsel.

Het exploitatieverlies van deze dienstverlening bedroeg bijgevolg een kleine 500.000 EUR in 2024. Vanuit de algemene middelen van de stad diende met andere woorden in 2024 een kleine 1.500 EUR per gebruiker opgelegd te worden. De dienstverlening bereikt op heden immers gemiddeld 340 gebruikers, waarvan 28% in aanmerking komt voor een tussenkomst vanuit het sociaal huis (cijfers 2024). Deze tussenkomst door het sociaal huis staat in principe los van het betrokken dienstenchequebedrijf.

BESLUIT

Art. 1. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist principieel niet langer zelf een dienstencheque onderneming uit te baten, maar deze dienstencheque- onderneming over te dragen aan een externe partner die het exploitatierisico integraal overneemt.

Art. 2. De Raad voor Maatschappelijk keurt dan ook de marktbevraging via de procedure van dialoog voor de dienstencheque-activiteiten en de voorbereide selectieleidraad goed, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Art. 3. Het vast bureau is verder belast met de opvolging in overeenstemming met het decreet lokaal bestuur.

Stemming: 19 stemmen 'ja' (cd&v, Vooruit en Vernieuwing), 16 stemmen 'neen' (Vlaams Belang en N-VA), 0 onthoudingen en 0 blanco stemmen.

8. Marktbevraging via de procedure van concessiedialoog voor het beheer over en de organisatie van de centrale keuken - goedkeuring

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 77 en 78, 2^{de} lid, 10°;

Juridische grond

OCMW-wet van 8 juli 1976; artikel 60 §6;

Wet betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016; artikel 2, 7°, b;

Wet betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016; Titel 3, Algemene bepalingen;

Wet betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016; artikel 33;

Wet betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016; artikel 38;

Feiten, context en motivering

De legislatuur 2019-2024 was een periode van intensieve investeringen. Door de coronacrisis zijn de bouwkosten van onze projecten gestegen. Tegelijkertijd zorgde de energiecrisis voor hogere energiefacturen en werden de loonkosten meermaals geïndexeerd. Dendermonde telt ruim 1 200 medewerkers. Tussen 2020 en 2024 steeg de jaarlijkse loonkost met 34%, van 55 miljoen euro naar 74 miljoen euro. Deze stijging heeft samen met de andere kosten onze financiële reserves volledig uitgeput. Daarnaast worden we in de toekomst geconfronteerd met een stijgende responsabiliseringsbijdrage. Vorige legislatuur betaalden we ongeveer 3 miljoen euro aan responsabiliseringsbijdrage. In de eerste ramingen voor deze legislatuur spreken we over een gecumuleerde uitgave van 25 miljoen euro.

Tot slot is er nog veel onzekerheid over de negatieve impact van de beslissingen van de federale regering op onze inkomsten en uitgaven, zoals de verminderde inkomsten uit de aanvullende personenbelasting en de beperking van de werkloosheid in de tijd wat een impact heeft op het aantal leefloongerechtigden.

Om onze stad toekomstbestendig te maken en kwaliteitsvol te blijven besturen, voerde het nieuwe bestuur de voorbije maanden een kerntakendebat. We reflecteerden grondig over onze rol en werking als lokaal bestuur. Welke taken zijn wettelijk verplicht? Welke dienstverlening organiseren we zelf, hoe doen we dat efficiënt en met oog voor de noden van onze inwoners? En waar kan samenwerking met externe partners een toegevoegde waarde bieden?

Hierdoor komt het als aangewezen voor het beheer over en de organisatie van de centrale keuken niet langer zelf op te nemen. Dit zodat de kwaliteit van de maaltijden kan verhogen, maar ook de capaciteit van de keuken optimaal gebruikt kan worden.

Op heden wordt er in de 'koude lijn' gewerkt wat een kwaliteitsverlies met zich meebrengt, immers is dit van invloed op de smaak en de voedingswaarde. Bij een nieuwe exploitant zal er dan ook ingezet worden op maaltijden in 'warme lijn'. De centrale keuken heeft een capaciteit van 1.200 maaltijden per dag, met nog groeipotentieel indien een overstap naar warme lijn. Op heden worden er ongeveer 520 maaltijden per dag klaargemaakt, dit maakt dat dit een onderbenutting betreft van deze keuken.

Daarnaast verdient de keuken van het gloednieuwe WZC De Cocon in Baasrode een bijzondere vermelding: op vandaag worden daar maaltijden geregenereerd zoals hoger vermeld. Echter is deze keuken ook geschikt voor het produceren van maaltijden in warme lijn. Met een oppervlakte van 180m² zou deze keuken een capaciteit van 200 maaltijden per dag moeten hebben.

Beide keukens samen geteld (centrale keuken en keuken WZC De Cocon), zouden deze keukens een capaciteit van zo'n 1.400 maaltijden per dag kunnen bieden.

Gelet op bovenstaande uitdagingen is het niet mogelijk voor het OCMW om hier zelf de nodige investeringen te doen, een samenwerking dringt zich dan ook op.

MOGELIJKHEID TOT SAMENWERKING MET PRIVATE PARTNER

Wettelijk is voorzien dat het OCMW de taken die onder haar bevoegdheid vallen, zelf kan uitvoeren of in samenwerking met andere publieke of private organisaties. Er is geen wettelijk verbod op een samenwerking met private actoren, maar het OCMW blijft hierbij in principe verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van de dienstverlening, zijnde de openbare dienstverleningstaak van het OCMW.

Uit de rechtspraak van de Raad van State blijkt duidelijk dat uit artikel 60, §6 OCMW-wet kan worden afgeleid dat het OCMW over de mogelijkheid beschikt om een OCMW-dienst af te schaffen of volledig over te dragen, en a fortiori dus in een concessie op te nemen.

Het OCMW heeft de noodzakelijkheid tot het samenwerken met een private partner onderzocht. En in de beoogde concessie zal de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening voor de cliënten gewaarborgd worden waardoor er aldus geen negatieve impact is op de maatschappelijke dienstverlening en de noden van de bevolking. Integendeel, de kwaliteit kan verhogen door in warme lijn te werken, en er kan een capaciteitsverhoging worden nagestreefd, gelet op huidige onderbenutting van de centrale keuken, wat tegemoet zou komen aan reeds gestelde vragen van potentieel lokale afnemers.

Evenzeer dringen noodzakelijke en zware investeringskosten aan de keuken zich in de nabije toekomst op.

Voorgaande argumenten tonen duidelijk aan dat een marktbevraging met het oog op een samenwerking met een private partner onder de vorm van een concessie zeker verantwoord is.

Daarnaast wenst het OCMW in de mededingingsprocedure kandidaten te beoordelen op hun inzet op de integratie van de meest kwetsbaren op de arbeidsmarkt, zodat de concessie meteen ook een maatschappelijke meerwaarde creëert ten behoeve van de meest kwetsbaren op de arbeidsmarkt.

Er wordt tot slot voor een aanpak gekozen met zorg en respect voor de medewerkers, en in dialoog met de vakbonden. Het welzijn en de jobzekerheid van de betrokken medewerkers blijven de prioriteit.

Het OCMW zal daarbij de rechten van de personeelsleden binnen het wettelijk kader en de mogelijkheden steeds waarborgen.

MOTIVERING KEUZE MARKTBEVRAGING VIA CONCESSIONSDIALOOG

Er wordt gekozen voor de organisatie van de procedure van een marktbevraging via concessiedialoog.

Voor voormelde procedure wordt gekozen omdat het vooreerst noodzakelijk is voor het OCMW om in dialoog te kunnen treden met de markt teneinde de behoeften die momenteel enkel op zeer algemene wijze kunnen worden bepaald, mee vorm te geven.

Het OCMW is momenteel niet in staat de technische, financiële, economische en juridische oplossingen in kaart te brengen, noch de risico's in te schatten (personeel; financiële randvoorwaarden; omvang van de opdracht; beleidsvisie en mate van impact/ sturing, vaste en voorwaardelijke gedeeltes...).

De marktbevraging via concessiedialoog heeft tot doel om te komen tot een allesomvattende en gestructureerde opdrachtoomschrijving met een welomlijnde scope, met een economisch realistisch programma en binnen een kader dat juridisch voldoende is onderbouwd; waardoor het dan ook noodzakelijk is dat het OCMW in overleg kan treden met de markt.

Deze concessie draagt in principe het exploitatierisico integraal over aan de toekomstige opdrachtnemer, waarvoor een concessie van diensten, in de zin van art. 2, 7°, b van de wet betreffende de concessieovereenkomsten, wordt gehanteerd.

Voormelde wet is echter alleen van toepassing op de concessies met een waarde die gelijk is aan of hoger is dan de door de Koning bepaalde drempel van € 5.538.000 ex. Btw; deze drempel lijkt te zullen worden gehaald, mede door de duurtijd en de noodzakelijke investeringen.

Voor concessies die langer duren dan vijf jaar, wordt de maximale looptijd van de concessie beperkt tot de periode waarin van een concessiehouder redelijkerwijs verwacht mag worden dat hij de investeringen die hij heeft gemaakt voor de exploitatie van de diensten, samen met een rendement op het geïnvesteerde vermogen terugverdient, rekening houdend met de investeringen die nodig zijn om de specifieke contractuele doelstellingen te halen; dat voor de berekening zowel de initiële investeringen als de investeringen tijdens de looptijd van de concessie in aanmerking worden genomen.

Voorgaande argumenten tonen duidelijk aan dat de keuze voor een marktbevraging via de procedure van een concessiedialoog zeker te verantwoorden is.

Financiële aspecten

De centrale keuken in het Aymonshof staat voor grote investeringsuitdagingen. Bovendien wordt de capaciteit op heden onderbenut: met dezelfde investeringskost zouden heel wat meer maaltijden geproduceerd kunnen worden. Ook de zoektocht naar medewerkers vormt een uitdaging. Bovenstaand heeft een belangrijk opwaarts effect op de foodcost: het volledig uitbesteden van de keuken zal leiden tot een besparing van ongeveer 1 miljoen EUR op jaarbasis in exploitatie.

Ook de huis -aan -huis bedeling van maaltijden wordt mee onderzocht in de dialoog.

BESLUIT

Art. 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist principieel het beheer alsook de exploitatie van de centrale keuken over te dragen aan een externe partner die het exploitatierisico integraal overneemt.

In de dialoog kan tevens de huis-aan-huis bedeling van maaltijden hierin worden toegevoegd.

Art. 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de marktbevraging via de procedure van concessiedialoog voor het beheer over en de organisatie van de centrale keuken en de daartoe opgemaakte selectieleidraad goed, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Art. 3. Het vast bureau is verder belast met de opvolging in overeenstemming met het decreet lokaal bestuur.

Stemming: 19 stemmen 'ja' (cd&v, Vooruit en Vernieuwing), 16 stemmen 'neen' (Vlaams Belang en N-VA), 0 onthoudingen en 0 blanco stemmen.

9. Overheidsopdracht voor de aanneming van diensten met toepassing van concurrentiegericht dialog - schoonmaak administratieve gebouwen en scholen - goedkeuring

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 78, 2^{de} lid, 10°;

Juridische grond

Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, artikel 2, 21°;

Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, artikel 15;

Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, artikel 39;

Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, titel 2 Overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, hoofdstuk 4 Verloop van de procedure, afdeling 3, Selectie van deelnemers en gunning van opdrachten;

Feiten, context en motivering

De legislatuur 2019-2024 was een periode van intensieve investeringen. Door de coronacrisis zijn de bouwkosten van onze projecten gestegen. Tegelijkertijd zorgde de energiecrisis voor hogere energiefacturen en werden de loonkosten meermaals geïndexeerd. Dendermonde telt ruim 1 200 medewerkers. Tussen 2020 en 2024 steeg de jaarlijkse loonkost met 34%, van 55 miljoen euro naar 74 miljoen euro. Deze stijging heeft samen met de andere kosten onze financiële reserves volledig uitgeput. Daarnaast worden we in de toekomst geconfronteerd met een stijgende responsabiliseringsbijdrage. Vorige legislatuur betaalden we ongeveer 3 miljoen euro aan responsabiliseringsbijdrage. In de eerste ramingen voor deze legislatuur spreken we over een gecumuleerde uitgave van 25 miljoen euro.

Tot slot is er nog veel onzekerheid over de negatieve impact van de beslissingen van de federale regering op onze inkomsten en uitgaven, zoals de verminderde inkomsten uit de aanvullende personenbelasting en de beperking van de werkloosheid in de tijd wat een impact heeft op het aantal leefloongerechtigden.

Om onze stad toekomstbestendig te maken en kwaliteitsvol te blijven besturen, voerde het nieuwe bestuur de voorbije maanden een kerntakendebat. We reflecteerden grondig over onze rol en werking als lokaal bestuur. Welke taken zijn wettelijk verplicht? Welke dienstverlening organiseren we zelf, hoe doen we dat efficiënt en met oog voor de noden van onze inwoners? En waar kan samenwerking met externe partners een toegevoegde waarde bieden?

Hierdoor komt het als aangewezen voor de schoonmaak van administratieve gebouwen, scholen, buitenschoolse opvang, KASK en SAMWD toe te vertrouwen aan een externe partner die minstens even kwalitatief werk levert. Hierdoor wordt de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd, en spelen we in op structurele uitdagingen. We merken bijvoorbeeld dat het moeilijker wordt om vacatures in te vullen, evenzeer is het voor schoonmaakbedrijven efficiënter werken.

Wettelijk is voorzien dat het OCMW de taken die onder haar bevoegdheid vallen, zelf kan uitvoeren of in samenwerking met andere publieke of private organisaties. Er is dus geen wettelijk verbod op een samenwerking met private actoren, maar het OCMW blijft hierbij in principe verantwoordelijk

voor de organisatie en de kwaliteit van de dienstverlening, zijnde de openbare dienstverleningstaak van het OCMW.

Uit de rechtspraak van de Raad van State blijkt duidelijk dat uit artikel 60, §6 OCMW-wet kan worden afgeleid dat het OCMW over de mogelijkheid beschikt om een OCMW-dienst af te schaffen of volledig over te dragen, waarbij deze mogelijkheid wel restrictief geïnterpreteerd dient te worden.

De stad en het OCMW hebben de noodzaak tot het samenwerken met een private partner onderzocht, op basis van de huidige werking, uitdagingen en opportuniteiten. Met de beoogde uitbesteding kan de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening gewaarborgd worden en is er aldus geen negatieve impact op de maatschappelijke dienstverlening en de noden van de bevolking.

We merken dat het steeds moeilijker wordt vacatures ingevuld te krijgen. Daarnaast kunnen externe partners efficiënter werken. Evenzeer brengt een uitbesteding met zich mee dat de stad en het OCMW zelf niet langer dienen te investeren in de schoonmaakmachines. Bovendien wensen de stad en het OCMW dat er een samenwerking ontstaat met een partner in de sociale economie, zo worden er extra kansen gecreëerd voor mensen met een moeilijke toegang tot de arbeidsmarkt.

Er wordt hierbij tevens voor een aanpak gekozen met zorg en respect voor de medewerkers, in dialoog met de vakbonden. Het welzijn en de jobzekerheid van de betrokken medewerkers blijven de prioriteit. Het OCMW zal daarbij de rechten van de personeelsleden binnen het wettelijk kader en de mogelijkheden steeds waarborgen.

Voorgaande argumenten tonen duidelijk aan dat een marktbevraging met het oog op een samenwerking met een private partner zeker verantwoord is.

KEUZE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR AANNEMING VAN DIENSTEN EN TOEPASSING CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG?

Een overheidsopdracht voor de aanneming van diensten, in de zin van artikel 2, 21° wet inzake overheidsopdrachten, wordt gehanteerd. De omvang van de opdracht overschrijdt de drempel van de Belgische overheidsopdrachten (€ 221.000 ex. btw), waardoor dit een overheidsopdracht op Europees niveau wordt.

Zoals hierboven reeds aangehaald is het de wens van het lokaal bestuur om deze opdracht voor te behouden aan sociale werkplaatsen en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot doel hebben, of de uitvoering van deze opdrachten voor te behouden in het kader van programma's voor beschermde arbeid, mits ten minste dertig procent van de werknemers van deze werkplaatsen, ondernemingen of programma's gehandicapte of kansarme werknemers zijn, in de zin van artikel 15 wet inzake overheidsopdrachten.

Deze plaatsingsprocedure zal via een concurrentiegerichte dialoog verlopen, in de zin van artikel 39 wet inzake overheidsopdrachten; en meer in het bijzonder wordt er toepassing gemaakt van de omstandigheid dat de opdracht niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's, in de zin van artikel 38, 1°, c) wet inzake overheidsopdrachten, meer bepaald over de voorwaarden voor de overname van het personeel.

Voor voormelde procedure wordt vooreerst gekozen omdat het noodzakelijk is voor het lokaal bestuur om in dialoog te kunnen treden met de markt teneinde de behoeften die momenteel enkel op zeer algemene wijze kunnen worden bepaald, mee vorm te geven.

Het lokaal bestuur is momenteel niet in staat alle technische, financiële, economische en juridische oplossingen in kaart te brengen, noch de risico's in te schatten.

De concurrentiegerichte dialoog heeft tot doel om te komen tot een allesomvattende en gestructureerde opdrachtomschrijving met een welomlijnde scope, met een economisch realistisch programma en binnen een kader dat juridisch voldoende is onderbouwd, waardoor het dan ook noodzakelijk is dat het lokaal bestuur in overleg kan treden met de markt.

Deze opdracht wordt geplaatst als een gezamenlijke opdracht waarbij de stad optreedt als aanbesteder en de stad en OCMW beide als opdrachtgever.

Financiële aspecten

Vandaag doen onze eigen medewerkers (43 medewerkers) het schoonmaakwerk in de gebouwen van de stad. Toch wordt het steeds moeilijker om vacatures in te vullen. Bovendien ligt de loonkost van eigen medewerkers veel hoger in vergelijking met een partner binnen de sociale economie, waardoor we jaarlijks ongeveer 350 000 euro kunnen besparen.

Wanneer we de schoonmaak uitbesteden, hoeven we ook geen rekening meer te houden met investeringen in onderhoud van onze schoonmaakmachines.

BESLUIT

Art. 1. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist principieel schoonmaaktaken in welbepaalde gebouwen van het OCMW (lijst opgenomen in de selectieleidraad) niet langer zelf uit te voeren, maar deze uit te besteden.

Art. 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de overheidsopdracht voor de aanneming van diensten met toepassing van concurrentiegericht dialog – schoonmaak administratieve gebouwen en scholen – en de daartoe opgestelde selectieleidraad goed, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Art. 3. Gezien de stad optreedt als aanbesteder, wordt het college van burgemeester en schepenen gemandateerd dit verder op te volgen.

Stemming: 19 stemmen 'ja' (cd&v, Vooruit en Vernieuwing), 16 stemmen 'neen' (Vlaams Belang en N-VA), 0 onthoudingen en 0 blanco stemmen.

INTERCOMMUNALES EN VERENIGINGEN

10. Creat Services dv - Algemene Vergadering 17 juni 2025 - agenda - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van Creat Services dv.

Feiten, context en motivering

Het OCMW Dendermonde werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Creat Services dv die plaatsvindt op 17 juni 2025 met volgende agenda:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding

9. Statutaire benoemingen
Varia

Vormvereisten

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers aangeduid tot einde legislatuur:

- Stijn Pluym, als effectief vertegenwoordiger
- Els De Wael, als plaatsvervangend vertegenwoordiger

Financiële aspecten

De financiële dienst verleent gunstig advies voor de punten 1 tot 6.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda goed voor de algemene vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025.

Art. 2

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 17 juni 2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20250617AV@creat.be.

Stemming: 35 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

11. Eerstelijnszone Dender - aanduiding vertegenwoordiging - goedkeuring

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van Eerstelijnszone Dender.

Feiten, context en motivering

OCMW Dendermonde is lid van Eerstelijnszone Dender.

Mevrouw Annelies Merckx, departementshoofd Mens en Welzijn, werd bij gemeenteraadsbesluit van 4 december 2019 over de oprichting van vzw ELZ Dender aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van deze vzw en voorgedragen als kandidaat bestuurder van de vzw namens stad Dendermonde en OCMW Dendermonde.

Gelet op het vertrek van de heer Wouter Van der Vurst, algemeen directeur stad Dendermonde, uit de organisatie vanaf 22 april 2025 en de aanstelling van mevrouw Annelies Merckx als algemeen

directeur waarnemend, heeft zij beslist haar functie als voorzitter en bestuurder van Eerstelijnszone Dender neer te leggen. Het is aangewezen voor dit bestuursmandaat een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden namens stad en OCMW Dendermonde.

Stad Dendermonde beschikt eveneens over 6 mandaten binnen de algemene vergadering van Eerstelijnszone Dender. Het gaat om 3 mandaten als effectief stemgerechtigd lid. Deze mandaten werden tot op heden ingevuld door:

- Annelies Merckx, algemeen directeur wnd
- Amber Van Driessche, intergemeentelijk integratieambtenaar Lebbeke – Buggenhout – Dendermonde
- Maaïke Waegeman, medewerker Huis van het Kind

Het gaat om 3 mandaten als toegetreden niet-stemgerechtigde leden. Deze mandaten werden tot op heden ingevuld door:

- Tanja Van Keer, centrumleider Idc Zonnebloem
- Cindy Vanhoomissen, centrumleider Idc 't Plein
- Jade Van Ransbeeck, centrumleider Idc Zilverpand

Het is aangewezen deze vertegenwoordigers binnen de algemene vergadering te bestendigen.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft het mandaat aan de algemeen directeur waarnemend om de vertegenwoordiging namens stad Dendermonde binnen de algemene vergadering en raad van bestuur van Eerstelijnszone Dender ambtelijk in te vullen.

Art. 2

De raad voor maatschappelijk welzijn bevestigt het besluit van de algemeen directeur waarnemend om volgende vertegenwoordigers aan te duiden namens stad en OCMW Dendermonde binnen de algemene vergadering en raad van bestuur van Eerstelijnszone Dender:

Algemene vergadering

- Annelies Merckx, algemeen directeur wnd.
- Amber Van Driessche, intergemeentelijk integratieambtenaar Lebbeke – Buggenhout – Dendermonde
- Maaïke Waegeman, medewerker Huis van het Kind
- Tanja Van Keer, centrumleider Idc Zonnebloem
- Cindy Vanhoomissen, centrumleider Idc 't Plein
- Jade Van Ransbeeck, centrumleider Idc Zilverpand
- Marijke Maelegheer, directeur lokaal bestuur

Raad van bestuur

- Marijke Maelegheer, directeur lokaal bestuur

Stemming: 35 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 23:08 uur.

Annelies Merckx
algemeen directeur wnd.

Els De Wael
voorzitter