

Notulen raad voor maatschappelijk welzijn

ZITTING VAN 9 september 2025

Aanwezig :

Els De Wael, voorzitter;
Leen Dierick, burgemeester;
Nele Cleemput, Niels Tas, Dirk Abbeloos, Laurens Hofman,
Dieter Mannaert, Tineke Wauters, Lien Verwaeren, schepenen;
Pascal Putteman, Reinout Remmery, Diaz Abbeel,
Eva Willems, Majid Saih, Tom Bogman, Katia Janssens,
Julie Brusselmans, Stijn Pluym, Tomas Mannaert,
Stefaan Van Gucht, Johan Daman, Alex Pensaert,
Andy Currinckx, Shanice De Moor, Rosette De Kimpe,
Lander Meeussen, Marius Meremans, Hilde Raman,
Tomas Roggeman, Bart Claes, Els Verwaeren, Tim De Beul,
raadsleden;
Annelies Merckx, algemeen directeur wnd.

Verontschuldigd :

Barbara Pas, Rudy Keppens, Ellen Dierick, raadsleden

Afwezig :

Tom Bogman, raadslid afwezig voor agendapunt 2

De voorzitter opent de vergadering om 21:30 uur.

Openbare vergadering

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen raad voor maatschappelijk welzijn 1 juli 2025 - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen d.d. 1 juli 2025 goed.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.



STEDENBOUW EN RUIMTELIJKE ORDENING

2. Samenwerking Energiehuis DDS vanaf 1 januari 2026 - goedkeuring

Raadslid Tom Bogman verlaat de zitting ingevolge artikel 27 van het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017.

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op

- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 (en latere wijzigingen) houdende bepalingen over het energiebeleid. Inclusief de wijziging van 2019 m.b.t. bijkomende opdrachten (uitvoeren basispakket) en uitbreiding van het basispakket in 2023.
- De verplichting om - indien het lokaal bestuur de burgers van haar grondgebied de mogelijkheid wil bieden om een verbouwlening af te sluiten - samen te werken met een erkend Vlaams Energiehuis.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2025 tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid.
- De verplichte basisactiviteit binnen het subsidiedossier IGS lokaal woonbeleid m.b.t. integratie van woon-en energieloket tot 1 uniek loket tegen uiterlijk eind 2027.
- De beleidsdoelstellingen van de gemeente om energiebesparing en duurzaamheid te stimuleren bij haar inwoners.
- De principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen op datum 16 juni 2025 om toe te treden tot het Energiehuis DDS
- Het positief advies van het college van burgemeester en schepenen op datum 16 juni 2025 om toe te treden tot Energiehuis DDS waarbij werd doorverwezen naar de gemeenteraad.
- De principiële goedkeuring van de gemeenteraad op datum 1 juli 2025 om toe te treden tot het Energiehuis DDS
- De principiële goedkeuring van 16 juni 2025 tot goedkeuring van het subsidiedossier voor het intergemeentelijk samenwerkingsproject lokaal woonbeleid Woonpunt DDS voor de periode 2026-2031.
- Het positief advies van het college van burgemeesters en schepenen van op datum van 16 juni 2025 om toe te treden tot het intergemeentelijk samenwerkingsverband Woonpunt DDS en werd doorverwezen naar de gemeenteraad.
- De principiële goedkeuring van de gemeenteraad op datum 1 juli 2025 voor de aanvraag tot subsidie voor de intergemeentelijke samenwerking lokaal woonbeleid (5.0) om toe te treden tot het Energiehuis DDS
- De samenwerkingsovereenkomst tussen DDS en het lokaal bestuur.
- Het positief advies van het vast bureau op datum 18 augustus 2025 om toe te treden tot Energiehuis DDS waarbij werd doorverwezen naar de raad voor maatschappelijk welzijn.

Overwegende dat

- Het lokaal bestuur gesitueerd is in regio 'Dender' met subregio Dender-Noord. En in deze subregio 2 structuren voor intergemeentelijke samenwerking rond wonen aanwezig zijn: Woonpunt DDS (Berlare, Buggenhout, Hamme, Lebbeke, Zele en stad Dendermonde) en IGS Woonplus (Laarne, Wetteren, Wichelen, Lochristi).
- In het -door de aandeelhoudende gemeenten goedgekeurde- beleidsplan 2020-2025 van DDS de mogelijke oprichting van een energiehuis werd opgenomen.

- Idea Consult na goedkeuring door het burgemeestersoverleg van 17 mei 2024 een analyse maakte van 3 verschillende scenario's m.b.t. integratie tussen wonen en energie voor de gemeenten aangesloten bij IGS Woonpunt DDS (Berlare, Buggenhout, Hamme, Lebbeke, Zele en stad Dendermonde)
- Idea Consult op 7 februari 2025 de verschillende scenario's heeft voorgesteld, waarbij iedere gemeente, aangesloten bij Woonpunt DDS vertegenwoordigd was door de schepen van wonen en/of energie.
- DDS en Idea Consult op 28 februari 2025, op vraag van aanwezigen op 7 februari 2025 aanvullend cijfermateriaal en een financieel voorstel gepresenteerd hebben. Iedere bij DDS aangesloten gemeenten (Berlare, Buggenhout, Hamme, Lebbeke, Wetteren, Wichelen, Zele en stad Dendermonde) en gemeente Laarne was vertegenwoordigd door de Burgemeester, schepen van wonen/en of energie.
- Andere energiehuizen binnen een intergemeentelijke samenwerking aantonen dat inbedding van een energiehuis in een intergemeentelijke samenwerking voor streekontwikkeling vele voordelen heeft. Vanuit de huidige dienstverlening zijn bij DDS reeds basiskennis en -competenties aanwezig om inwoners te begeleiden bij energie-efficiënte renovaties en het verkrijgen van premies en leningen. Deze zullen tegen startdatum (1/1/2026) verder uitgebouwd worden om een goede dienstverlening te garanderen.

Motivering

- De integratie tussen wonen en energie wordt steeds belangrijker:
 - o In de wijziging van Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 wat betreft het lokaal woonbeleid ('BVR 5.0', goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 14 maart 2025) worden unieke woon- en energieloketten als verplicht basisinitiatief opgenomen vanaf uiterlijk 2027 waarbij een afgestemde financiering, een omlijnd takenpakket en een duidelijk afsprakenkader cruciale randvoorwaarden zijn;
 - o Subsidies van het energiehuis omvatten o.a. een integratiebonus voor de verdere integratie van de woon- en energieloketten.
- Voor de gemeenten Berlare, Buggenhout, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wichelen, Wetteren, Zele en stad Dendermonde zijn de taken voor woon- en energieloketten verspreid over verschillende actoren:
 - o BEA (Beheer Energie Aalst) is aangesteld als energiehuis;
 - o Woonpunt DDS: cluster 1 & 2, de gemeenten Berlare, Buggenhout, Hamme, Lebbeke, Zele en stad Dendermonde met DDS als coördinator;
 - o IGS Woonplus: de gemeenten Wetteren, Wichelen en Laarne met eigen coördinator.
- Energiehuizen zijn vaak ingebed in dienstverlenende verenigingen zoals DDS (bv. WVI, Veneco, Solva, Interwaas, IGEMO, IOK, IGEAN).
- De analyse van IDEA Consult bespreekt een SWOT-analyse voor 3 scenario's:
 - o Scenario A: BEA energiehuis + Woonpunt DDS
 - o Scenario B: oprichting energiehuis DDS + Woonpunt DDS
 - o Scenario C: DDS werkt samen met Solva als Energiehuis + Woonpunt DDS
- Op het overleg van 7 februari 2025 (DDS Woonpunt: Berlare, Buggenhout, Hamme, Lebbeke, Zele en stad Dendermonde) en 28 februari 2025 (Berlare, Buggenhout, Hamme, Lebbeke, Zele, stad Dendermonde, Wetteren, Wichelen & Laarne) met burgemeesters en/of schepenen van energie werd vanuit de gemeenten interesse getoond voor scenario B: oprichting Energiehuis DDS.
- Deze interesse werd bevestigd met een principiële akkoord van colleges van burgemeester en schepenen voor toetreding tot Energiehuis DDS door: Dendermonde (principiële akkoord op 16 juni 2025), Buggenhout, Lebbeke, Laarne, Berlare, Hamme, Wetteren, Wichelen en Zele.
- Voor gemeente Wetteren gelden de bijkomende voorwaarden: 1) goedkeuring AV DDS van 10 juni 2025, 2) goedkeuring afwijkingsaanvraag op regiovorming.
- Gemeente Laarne beoogt de opstart van de procedures voor een latere instap na de opstart van het energiehuis en mits alle voorwaarden decreet lokaal bestuur voldaan zijn.
- De oprichting van Energiehuis DDS:
 - o biedt de mogelijkheid om de samenwerking tussen Energie en Wonen (Woonpunt DDS en/of Woonplus voor Laarne, Wetteren en Wichelen) in de regio te

- maximaliseren dit vertrekkende van de lokale verankering van DDS met inzicht in de noden van de gemeenten op vlak van wonen en energie;
- o vereenvoudigt de integratie van woon- en energieloketten (kortere lijnen, gezamenlijk team overleggen, geïntegreerde informatie-uitwisseling,...) en integratie van aanvullend aanbod rond energie en wonen (bv. bij invoeren van verplicht conformiteitsattest zal er ook makkelijker gecommuniceerd kunnen worden over de 'oplossingen')
- o biedt de mogelijkheid om woon- en energiebeleid geïntegreerd naar de gemeenten te brengen doordat opportuniteiten voor bv. bundeling van overleggen snel gespot kunnen worden;
- o verhoogt het detecteren en inspelen op koppelkansen tussen wonen en energie (DDS heeft dan een goed zicht op beleidsontwikkelingen, nieuwigheden in subsidiekaders,... op beide domeinen);
- o verhoogt de kans om in te spelen op de specificiteit van de regio en het maken van linken met de andere beleidsthema's waarop DDS in de regio actief is en het leggen van synergiën hiermee (bv. klusdienst voor energiebesparende maatregelen via sociale economie,...);
- o brengt het energiehuis dichterbij de burgers door enerzijds Dendermonde als centrale locatie en de gewoonte van DDS om zich naar de gemeenten te verplaatsen indien nodig;
- o optimaliseert de toeleiding naar renovatieadvies. Vaak worden renovatie-uitdagingen pas zichtbaar door de intensieve inzet op leegstand en woonkwaliteit vanuit de intergemeentelijke samenwerkingen lokaal woonbeleid. Door de oprichting van een energiehuis DDS kan dit proces beter worden gestroomlijnd, zodat alle kansen voor renovatieadvies optimaal benut kunnen worden;
- o stimuleert en vergemakkelijkt verdere stappen/deelname aan Vlaamse en Europese subsidieoproepen (bv. projectidee in onderzoek om ELENA-project voor begeleiding bij energetische renovatie op te starten met andere energiehuizen), hetgeen extra financiering kan opleveren om de ambities op vlak van energie in de regio te realiseren.
- Gemeenten die de burgers van haar grondgebied de mogelijkheid wil bieden om een verbouwen af te sluiten zijn verplicht om hiervoor een samenwerking aan te gaan met een Energiehuis, maar kunnen op basis van een beslissing van gemeente/OCMW-raad wisselen van Energiehuis, dit telkens met ingang vanaf 1 januari. De beslissingen tot wijziging van werkingsgebied Energiehuis dienen voor 1 oktober aan VEKA bezorgd te zijn. In concreto dient voor wijziging van werkingsgebied energiehuis op 1 januari 2026 de beslissing aan VEKA bezorgd te zijn voor 1 oktober 2025.
- Het is belangrijk dat de gemeenten die toetreden tot het energiehuis DDS tijdig opzeggen bij hun huidig energiehuis. Die opzeg dient te gebeuren volgens de afspraken met dat energiehuis en van zodra VEKA de erkenning voor het energiehuis DDS heeft goedgekeurd.
- DDS heeft op basis van de principiële beslissingen de nodige stappen gezet/is nodige stappen aan het zetten voor 1) erkenning als kredietverlener bij FSMA 2) afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de bevoegd minister (erkenning VEKA)
- In kader van erkenning Energiehuis bij VEKA is een beslissing van gemeente- en OCMW-raad nodig van de gemeenten die willen toetreden op 1 januari 2026 tot het Energiehuis DDS, dit uiterlijk 30 september 2025.
- De effectieve oprichting van en de toetreding tot het Energiehuis DDS is onder voorbehoud van bovenstaande erkenningen en goedkeuringen.
- DDS Energiehuis zal financiering ontvangen van VEKA:
 - o Basisfinanciering VEKA: deze wordt bepaald op basis van aantal huishoudens (€30.000 per begonnen schijf van 25.000 huishoudens) en aantal gemeenten (€60.000 voor 6 gemeenten, €9.000 per bijkomende gemeente)
 - o Integratiebonus VEKA: d.i. 25% van de basisvergoeding
 - o Vergoeding VEKA per dossier: €600 niet doelgroep, €800 doelgroep
- Het Energiehuis DDS vraagt jaarlijks een financiële bijdrage van de gemeenten in de vorm van een vaste werkingsbijdrage die onderworpen is aan de consumptieprijsindex. Deze werkingsbijdrage wordt bepaald overeenkomstig de daartoe voorziene bepalingen in de samenwerkingsovereenkomst. Indien het gevoerde beleid door de lokale besturen de basistaken van het Energiehuis zoals beschreven in de meerjarenplanning van VEKA (in opmaak) zou overstijgen, zullen bovenop de werkingsbijdrage - de hieraan verbonden

kosten met de gemeenten jaarlijks kostendelend worden afgerekend. In geval de toepasselijke regelgeving omtrent de werking en doelstellingen van een Energiehuis wordt gewijzigd en dit een impact heeft op de werking van het door DDS op te richten Energiehuis, worden de meerkosten daarvoor opgenomen in de kostendelende afrekening.

BESLUIT

Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist akkoord te gaan met de oprichting van een intergemeentelijk energiehuis (voor zover erkenning wordt bekomen van de FSMA en VEKA) en besluit tot het gezamenlijk met de andere gemeenten voorstellen ervan aan de bevoegde Vlaamse Minister met het oog op het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst.

Art. 2. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om het energiehuis op te richten binnen de dienstverlenende vereniging DDS en machtigt de dienstverlenende vereniging DDS daartoe alle nodige stappen te nemen.

Art. 3. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de jaarlijkse financiële bijdrage van de gemeenten in de vorm van een vaste werkingsbijdrage die onderworpen is aan de consumptieprijsindex. Indien het gevoerde beleid door de lokale besturen de basistaken van het Energiehuis zoals beschreven in de meerjarenplanning van VEKA (in opmaak) zou overstijgen, zullen bovenop de werkingsbijdrage de hieraan verbonden kosten met de gemeenten jaarlijks forfaitair worden afgerekend.

Art. 4. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de bijlage toegevoegd aan dit besluit.

Art. 5. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de samenwerkingsovereenkomst met DDS toegevoegd aan dit besluit.

Art. 6. De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt de betrokken dienst(en) en schepenen van de gemeente om, samen met de overige deelnemers binnen het Energiehuis, nadat de nodige stappen voor erkenning zijn genomen, om het operationele kader van het Energiehuis nader te omschrijven in een aan de samenwerkingsovereenkomst te hechten addendum.

Kopie wordt bezorgd aan:

- Kris Dooms, Algemeen Directeur van de Dienstverlenende Vereniging DDS

Stemming: 31 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

FINANCIËN

3. Opvolgingsrapportering meerjarenplan 2025 - kennisname

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat er met betrekking tot het meerjarenplan een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd aan de raden.

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen bepaalt dat de opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, minstens de volgende elementen bevat: 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan; 2° een overzicht van de

geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar; 3°in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan; 4°in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Feiten en context

'#project 9200: samen - straf - stromen' is de titel van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur van Dendermonde. In dit plan staan de ambities van het lokaal bestuur voor de komende zes jaar. Het plan kwam tot stand op basis van de resultaten van de bevolkingsbevraging, de inspraakavonden, het memorandum van de administratie, ideeën van verschillende adviesraden, verenigingen, partijen en organisaties.

Op 11 december 2019 keurden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het meerjarenplan goed.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt in artikel 263 dat er een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd aan de raden. De bedoeling van de decreetgever is om via de opvolgingsrapportering de raden een tussentijdse stand van zaken te geven over de (prioritaire) acties van het meerjarenplan. Er wordt aan de raad gevraagd om kennis te nemen van de opvolgingsrapportering over het eerste semester van boekjaar 2025.

Motivering

In het kader van het meerjarenplan voorziet het decreet lokaal bestuur in een verplichting om over het eerste semester van het boekjaar te rapporteren aan de raden.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering van het eerste semester 2025 van het meerjarenplan, zoals gevoegd in bijlage.

PERSONEEL

4. Wijziging personeelsformatie - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2020 en latere wijzigingen betreffende de vaststelling van de personeelsformatie en uitdovende formatie.

Feiten en motivering

Het lokaal bestuur Dendermonde wordt vandaag geconfronteerd met heel wat veranderingen, zowel in de interne als externe omgeving. Deze veranderingen vereisen meer flexibiliteit en wendbaarheid van onze organisatie en medewerkers. Om hieraan tegemoet te komen dient het lokaal bestuur zich anders te organiseren en te structureren en wordt de personeelsformatie om deze reden aangepast.

Netwerk Ruimte:

Toevoeging van 1 VTE deskundige openbaar domein – nutsmaatschappijen (B1-B3).

In het voorjaar van 2022 startte Fiberklaar met grootschalige werken op het openbaar domein in Dendermonde. Door het jarenlang ontbreken van een structurele coördinatiefunctie inzake nutsmaatschappijen, hadden externe partijen vrij spel, wat resulteerde in een ware *tsunami* aan

meldingen, klachten en coördinatieproblemen. Meerdere teams (zoals Wegen en Waterlopen, Mobiliteit, Lokale Politie, Communicatie, ...) werden zwaar belast, zonder een centrale regie of aanspreekpunt.

In een poging om de ergste noden op te vangen, werd de opvolging van deze dossiers tijdelijk verdeeld over collega's met reeds overvolle takenpakketten. Dit was echter geen duurzame oplossing. In 2023 werd daarom vanuit de organisatie geanticipeerd: de tijdelijke functie van coördinator nutsmaatschappijen werd in het leven geroepen. Het doel was op korte termijn een vast aanspreekpunt aan te stellen dat de bijkomende werklast kon opvangen en op langere termijn structureel kon inzetten op samenwerking en afstemming met nutsmaatschappijen.

Gezien er snel diende geschakeld te worden, werd binnen het team Wegen en Waterlopen budget voorzien: het investeringsbudget werd deels teruggeschroefd om ruimte te creëren binnen het personeelsbudget. Zo werd een projectmedewerker op B-niveau aangesteld voor een periode van 2 jaar.

De voorbije twee jaar werd aangetoond dat deze rol onmisbaar is geworden binnen het werkveld. De piek aan meldingen werd afgevlakt, structureel overleg met nutsmaatschappijen werd opgezet, en de coördinatie van werken verloopt nu burgergericht en kwalitatief.

Gelet op de blijvende uitdagingen zoals de verdere uitrol van glasvezel (o.a. Fiberklaar, Wyre), alsook de noodzakelijke versterking van het elektriciteitsnet in het kader van de energietransitie (Fluvius), is het noodzakelijk om de functie van deskundige nutsmaatschappijen structureel te verankeren binnen het team Wegen en Waterlopen (Netwerk Ruimte).

Taakinhoud:

- Fungeren als contactpersoon en brugfiguur tussen nutsmaatschappijen, stadsdiensten en burgers;
- Coördineren en opvolgen van periodiek overleg met nutsmaatschappijen;
- Controle van werfzones voor, tijdens en na de werken;
- Toezicht op uitvoering conform standaardbestek 250;
- Opvolging van meldingen en klachten;
- Uitschrijven van GAS-boetes bij overtredingen;
- Detectie van opportuniteiten om via samenwerking het openbaar domein kwalitatief te verbeteren;
- Coördinatie van het beheer van openbare verlichting.

Budgettaire:

Het personeelsbudget voorziet reeds in deze functie tot en met 2027.

Om de functie budgetneutraal te bestendigen na 2027, wordt een interne herschikking voorgesteld:

- Niet-invulling van een openstaande D1-D3 functie binnen team Wegen en Waterlopen - uitvoering;
- Aanvulling via een openstaande deeltijdse C1-C3 functie binnen team Administratie Openbaar Domein.

Netwerk Service & Support:

Opwaardering van 4 VTE binnen team informatica van B1-B3 naar B4-B5.

Context:

Als lokaal bestuur proberen we ons als werkgever te differentiëren door in te zetten op niet-loonsgebonden voordelen zoals flexibiliteit, werkgenot, werkzekerheid, maatschappelijk nut... Toch merken we dat de "war on talent" ook tussen lokale besturen woedt, zeker voor technische knelpuntprofielen zoals ICT-medewerkers. Interne expertise opbouwen en behouden is bovendien cruciaal voor een veilige digitale omgeving te waarborgen.

Het team informatica kende de voorbije jaren een aanzienlijk personeelsverloop. Om de aantrekkelijkheid en retentie te verhogen, werd een voorstel uitgewerkt om bepaalde functies op te schalen, in lijn met de praktijk bij naburige besturen.

Historiek:

In 2022 kreeg het team informatica de opdracht van de algemeen directeur om de functies en bijhorende loonschalen op een budgetneutrale manier te herbekijken. Dit voorstel werd op 20/12/2022 goedgekeurd door het MAT.

In 2023 werd reeds een eerste stap gezet: twee functies van servicedeskmedewerkers werden opgewaardeerd van C1-C3 naar B1-B3. Daarbij werd ook vermeld dat een tweede fase van opschaling – van B1-B3 naar B4-B5 – zou volgen, afhankelijk van de budgettaire ruimte en het groeitraject van de betrokken medewerkers.

Voor de tweede fase werden in 2023 reeds twee medewerkers werden via een bevorderingsprocedure geselecteerd, maar de bijhorende aanpassing van de formatie werd toen nog niet doorgevoerd, in het licht van de op til staande RPR-hervormingen en regionale afstemming over loonbeleid.

Op het MAT van 30/07/2024 werd een nieuwe nota besproken, met een voorstel tot formatiewijziging voor de periode 2024–2026, om de tweede fase van de opschaling te realiseren.

Toelichting:

De formatiewijziging omvat de opschaling van vier functies van B1-B3 naar B4-B5. Twee van deze functies zijn reeds ingevuld; de overige twee opschalingen zijn gepland in 2025.

Het is niet louter de intentie om de loonschalen te verhogen maar om ook de verwachtingen vanuit de organisatie te verhogen en verder te professionaliseren binnen het team van informatica.

Budgettaire:

De formatiewijziging wordt volledig budgetneutraal gerealiseerd door volgende interne herschikkingen: afbouw externe consultancy, 1/5^e openstaande VTE en besparing hardware.

Netwerk Stadshal en Samenleven & Beleven

Toevoeging van 1 VTE maatschappelijk werker art. 186 §2 2° DLB (B1-B3).

Opwaardering van 4 VTE binnen team welzijn van B4-B5 naar A1a-A2a.

Dynamische koppeling subsidies aan personeelsuitbreiding van maatschappelijk werkers art. 186 §2 2° DLB (B1-B3).

In de nota met betrekking tot het Gas- en Elektriciteitsfonds van heden wordt onder artikel 4 – personeelskosten – een verhoging van de subsidie met €123.704,65 voorzien. Deze bijkomende middelen dienen expliciet te worden ingezet voor personeel. In functie daarvan wordt onderstaand voorstel tot personeelsuitbreiding en -opschaling voorgelegd.

1) Aanstelling bijkomend maatschappelijk werker (B1–B3):

Een eerste besteding van de extra middelen betreft de aanstelling van een bijkomende maatschappelijk werker (B1–B3), een profiel dat vandaag beschouwd wordt als knelpuntberoep. Deze functie is essentieel in het licht van de toegenomen maatschappelijke noden, met name bij stijgende energiearmoede.

- Jaarlijkse kostprijs: ± €62.001,24
- Verantwoording:
 - o Druk op de bestaande personeelscapaciteit verlichten
 - o Klantgerichte en kwaliteitsvolle hulpverlening waarborgen
 - o Noodzakelijke koppeling aan stijgende werklast bij toename aantal leefloners
 - o Rechtstreeks gefinancierd vanuit verhoogde subsidie

Resterende middelen na aanstelling: ± €61.703,41

2) Opschaling teamcoaches Welzijn (van B4–B5 naar A1–A2):

Het Sociaal Huis beschikt over meerdere teamcoaches Welzijn (momenteel B4–B5), met één openstaande vacature. Deze teamcoaches nemen niet enkel een leidinggevende rol op binnen hun team, maar zijn ook actief binnen het netwerkcoördinatieteam (stadshal / samenleven en beleven). Gezien de complexiteit en uitgebreidheid van hun opdracht is een opschaling naar A-niveau (A1a–A2a) aangewezen. In vergelijkbare besturen zoals Aalst en Hamme werd deze opschaling reeds doorgevoerd, onder meer om het aantrekken en behouden van geschikte profielen te faciliteren.

- Jaarlijkse kostprijs opschaling: ± €40.000–€50.000
- Verantwoording:
 - o Toegenomen complexiteit: naast aansturing ook strategische planning, crisismanagement, beleidsimplementatie en externe vertegenwoordiging.
 - o Mentale belasting: coaching van medewerkers, omgaan met crisissen en complexe casussen.
 - o Belang voor organisatie: teamcoaches zijn de draaischijf tussen beleid, uitvoering en externe partners.
 - o Marktconformiteit/Concurrentiepositie: gelijkaardige functies in naburige besturen (zoals Aalst en Hamme) worden reeds op A-niveau vergoed.
 - o Past binnen de resterende subsidie (€61.703,41)

3) Dynamische koppeling subsidies – personeelsuitbreiding:
 Het OCMW ontvangt ook vanuit andere overheidsniveaus personeelsgebonden subsidies (bv. gekoppeld aan het aantal leefloners). Bij stijgende subsidietoekenning is het noodzakelijk dat deze ook daadwerkelijk worden ingezet voor bijkomende personeelsleden.
 Voorstel:

- Structurele dynamische koppeling van bijkomende personeelsmiddelen aan personeelsuitbreiding.
- Indien de personeelsgebonden subsidie stijgt met minstens €62.000, kan zonder bijkomende procedure een extra maatschappelijk werker (B1–B3) toegevoegd worden aan de formatie.
- Zorgt voor snelle, flexibele en budgetneutrale respons op maatschappelijke evoluties.

Vormvereisten

Het managementteam heeft een positief advies verleend.
 De vakbonden hebben een positief advies verleend.

Financiële aspecten

Het financieel advies van de financieel directeur, Dieter Bearelle, is toegevoegd (als bijlage).

BESLUIT

Enig artikel

Aan de personeelsformatie, zoals vastgesteld in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2020 en latere wijzigingen, worden volgende aanpassingen aangebracht:

Graadbenaming	rang	loopbaan	contractueel	contractueel sociale maribel	totaal
Deskundige openbaar domein – nutsmaatschappijen	Bv	B1-B3	1,00		1,00
Informaticus Deskundige projecten ICT	Bv Bx	B1-B3 B4-B5	1,00		1,00
Informaticus Systeembeheerder ICT	Bv Bx	B1-B3 B4-B5	1,00		1,00
Servicedeskcoach Deskundige dienstverlening ICT	Bv Bx	B1-B3 B4-B5	1,00		1,00
Systeembeheerder art. 186 §2 1° DLB Systeembeheerder ICT art. 186 §2 1° DLB	Bv Bx	B1-B3 B4-B5		1,00	1,00
Maatschappelijk werker art. 186 §2 2° DLB	Bv	B1-B3	23,70 24,70	2,80	26,50 27,50
Maatschappelijk werker art. 186 §2 2° DLB → Structurele dynamische koppeling van bijkomende personeelsmiddelen aan personeelsuitbreiding indien subsidies stijging met minstens €62.000	Bv	B1-B3	Te bepalen afhankelijk van subsidies		
Diensthofd maatschappelijke dienstverlening art. 186 §2 1° DLB Teamcoach welzijn art. 186 §2 1° DLB	Bx Av	B4-B5 A1a-A2a	1,00	1,00	2,00
Diensthofd ouderen en thuiszorg art. 186 §2 3° DLB Teamcoach welzijn art. 186 §2 3° DLB	Bx Av	B4-B5 A1a-A2a	1,00		1,00
Diensthofd themawerking art. 186 §2 1° DLB	Bx Av	B4-B5 A1a-A2a	1,00		1,00

Teamcoach welzijn 186 §2 1° DLB					
Totaal			1021,98 1023,98	26,80	1048,78 1050,78

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

5. Vakantieregeling 2026 - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 januari 2024 en latere wijziging betreffende de goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het personeel van het lokaal bestuur en voor het personeel van de woonzorgcentra en voor het OCMW-cliënteel tewerkgesteld in het kader van art.60§7 van de OCMW-wet.

Artikel 236§3 van de rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur en artikel 236§2 van de rechtspositieregeling voor het personeel van de woonzorgcentra bepaalt dat als een feestdag samenvalt met een zaterdag of zondag, deze dag vervangen wordt door een andere dag. De raad bepaalt dat de vervangdag ofwel vrij kan genomen worden, overeenkomstig de regels die gelden inzake jaarlijkse vakantie, ofwel collectief wordt vastgelegd.

Feiten en motivering

Jaarlijks bepaalt de raad de vakantieregeling voor het komende jaar: indien feestdagen samenvallen met een zaterdag of zondag, worden vervangdagen vastgelegd of wordt bepaald dat deze feestdagen vrij te nemen zijn.

Vanaf 2021 werd er verkozen om de feestdagen die op zaterdag of zondag vallen vrij te laten opnemen, de brugdag na Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart te behouden en jaarlijks de mogelijkheid van bijkomende brugdagen te bekijken.

In 2026 valt Nieuwjaar (1 januari) op een donderdag en is het aangewezen om op vrijdag 2 januari een brugdag als collectieve sluitingsdag te voorzien.

Per personeelscategorie is bepaald dat de feestdagen die op een zaterdag of zondag vallen vrij te nemen zijn. Voor de personeelsleden die vallen onder de overgangsregeling van DLB artikel 186 §2,3° wordt tevens bepaald dat de lokale feestdagen vrij te nemen zijn.

In 2026 vallen volgende feestdagen op een zaterdag of zondag:

- voor alle personeelsleden: Vlaamse feestdag op zaterdag 11 juli, O.L.Vrouw Hemelvaart op zaterdag 15 augustus en Allerheiligen op zondag 1 november,
- feestdagen voor personeelsleden onder DLB artikel 186 §2, 1° en 2° en de overgangsregeling van DLB artikel 186 §2, 3°: Feest der Dynastie op zondag 15 november en tweede Kerstdag op zaterdag 26 december.

Deze feestdagen zijn vrij te nemen, overeenkomstig de regels die gelden inzake jaarlijkse vakantie. Vrijdag 2 januari (brugdag na Nieuwjaar) en vrijdag 15 mei (brugdag na Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart) zijn collectieve sluitingsdagen.

Vormvereisten

Het managementteam keurde het voorstel voor de vakantieregeling 2026 goed.

De vakantieregeling 2026 werd eveneens door de vakbonden goedgekeurd.

BESLUIT

Artikel 1

De vakantieregeling voor 2026 voor het personeel in dienst vanaf 1/1/2011 (zonder overgangsmaatregelen) dat valt onder DLB artikel 186 §2, 3° en personeel sociale tewerkstelling art.60§7 wordt als volgt vastgesteld:

Volgende feestdagen die in 2026 samenvallen met een zaterdag of een zondag zijn vrij te nemen:

Vlaamse feestdag zaterdag 11 juli	vrij te nemen
O.L.Vrouw Hemelvaart zaterdag 15 augustus	vrij te nemen
Allerheiligen zondag 1 november	vrij te nemen

Vrijdag 2 januari (brugdag na Nieuwjaar) en vrijdag 15 mei (brugdag na Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart) zijn collectieve sluitingsdagen.

Art. 2

De vakantieregeling voor 2026 voor het personeel dat valt onder de overgangsregeling van DLB artikel 186 §2, 3° wordt als volgt vastgesteld:

Volgende feestdagen die in 2026 samenvallen met een zaterdag of een zondag en de lokale feestdagen zijn vrij te nemen:

Vlaamse feestdag zaterdag 11 juli	vrij te nemen
O.L.Vrouw Hemelvaart zaterdag 15 augustus	vrij te nemen
Allerheiligen zondag 1 november	vrij te nemen
Feest der Dynastie zondag 15 augustus	vrij te nemen
Tweede kerstdag zaterdag 26 december	vrij te nemen
3,5 lokale feestdagen	vrij te nemen

Vrijdag 2 januari (brugdag na Nieuwjaar) en vrijdag 15 mei (brugdag na Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart) zijn collectieve sluitingsdagen.

Art. 3

De vakantieregeling voor 2026 voor het personeel dat valt onder DLB artikel 186 §2, 1° en 2°, wordt als volgt vastgesteld:

Volgende feestdagen die in 2026 samenvallen met een zaterdag of een zondag zijn vrij te nemen:

Vlaamse feestdag zaterdag 11 juli	vrij te nemen
O.L.Vrouw Hemelvaart zaterdag 15 augustus	vrij te nemen
Allerheiligen zondag 1 november	vrij te nemen
Feest der Dynastie zondag 15 augustus	vrij te nemen
Tweede kerstdag zaterdag 26 december	vrij te nemen

Vrijdag 2 januari (brugdag na Nieuwjaar) en vrijdag 15 mei (brugdag na Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart) zijn collectieve sluitingsdagen.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

6. Rechtspositieregeling personeel lokaal bestuur - wijziging - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Gelet op de artikelen 77, 78 en 186§2 Decreet Lokaal Bestuur ingevolge dewelke de de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is.

Juridische grond

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2024 tot verhoging van de aanschafprijs van dienstencheques met 1 EUR vanaf 1 januari 2025.

Gelet op het Protocol nr. 2025/1 houdende de conclusies van de onderhandelingen die op 11 juni 2025 werden gevoerd in de onderafdeling 'Vlaams Gewest en Vlaamse Gemeenschap' van het Comité C voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten.

Gelet op het sectoraal akkoord tussen de representatieve vakorganisaties en VVSG over een koopkrachtmaatregel voor dienstenchequemedewerkers bij de Vlaamse lokale besturen van 11 juni 2025.

Gelet op de lokale rechtspositieregeling en de noodzaak tot de aanpassing ervan overeenkomstig de afspraken van het voornoemd sectoraal akkoord.

Feiten en context

Overwegende dat ingevolge het voornoemd sectoraal akkoord de huishoudhulpen in het kader van het systeem van dienstencheques recht hebben op een bruto loonsverhoging van 1 euro per uur;

Overwegende dat deze verhoging geldt voor alle uren:

- gepresteerd bij klanten;
- niet gepresteerd bij klanten zoals werkvergaderingen, opleiding en vorming;
- betaalde afwezigheden, zoals vakantie, feestdagen en ziekteverlof.

Overwegende dat het lokaal bestuur hiervoor een vergoeding ontvangt van 1 euro per gepresteerd uur bij klanten, indien betaald met een dienstencheque aangekocht na 1 januari 2025;

Overwegende dat bijkomende kosten die niet door deze vergoeding gedekt zijn, ten laste vallen van het lokaal bestuur, zijnde;

- de werkgeversbijdragen
- de meerkosten voor niet bij de klant gepresterde uren;
- de meerkosten voor betaalde afwezigheden, waarvoor de werkgever geen financiering krijgt;
- de meerkosten van de impact van de loonsverhoging op bijvoorbeeld de haard- en standplaatstoelage, de eindejaarstoelage en het dubbel vakantiegeld;
- de uren gepresteerd bij de klant die daarvoor betaalt met een dienstencheque aangekocht vóór 1 januari 2025.

Overwegende dat deze maatregel beschouwd wordt als een voorafname op het sectoraal akkoord 2026-2031 en de inwerkingtreding in het sectoraal akkoord bepaald werd op 1 januari 2025.

Overwegende dat ingevolge het voornoemd sectoraal akkoord de salarisschalen dewelke in het lokaal bestuur Dendermonde van toepassing zijn op de huishoudhulpen dienstencheques, zijnde E, D en IFIC 4 dienen verhoogd te worden met 1 euro per uur.

Overwegende dat deze aanpassing tot gevolg heeft dat deze nieuwe salarisschaal voor huishoudhulpen dienstencheques E en D dienen opgenomen te worden in bijlage I bij de lokale rechtspositieregeling voor het personeel van het lokaal bestuur Dendermonde;

Overwegende dat deze nieuwe salarisschalen bijgevoegd worden in bijlage bij huidig besluit.

Financiële aspecten

Het financieel advies van de financieel directeur, Bearelle Dieter, is bijgevoegd.

BESLUIT

Artikel 1

Beslist tot invoering van de nieuwe salarisschalen E, D en IFIC 4 voor de huishoudhulpen dienstencheques en past de rechtspositieregeling voor het personeel van het lokaal bestuur, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 januari 2024, in die zin aan.

Art. 2

Beslist dat met ingang van 1 januari 2025 de huishoudhulpen die tewerkgesteld zijn via het stelsel van dienstencheques een bruto loonsverhoging van 1 euro per uur dienen te ontvangen.

Stelt dat deze verhoging van toepassing is op:

- bij de klant gepresteerde uren;
- uren voor vorming, opleiding en werkvergaderingen;
- betaalde afwezigheden (verlof, feestdagen, ziekte).

Geeft aan de personeelsdienst de opdracht deze verhoging met ingang van 1 januari 2025 door te voeren.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

7. Rechtspositieregeling personeel woonzorgcentrum - wijziging - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Gelet op de artikelen 77, 78 en 186§2 Decreet Lokaal Bestuur ingevolge dewelke de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is.

Juridische grond

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2024 tot verhoging van de aanschafprijs van dienstencheques met 1 EUR vanaf 1 januari 2025.

Gelet op het Protocol nr. 2025/1 houdende de conclusies van de onderhandelingen die op 11 juni 2025 werden gevoerd in de onderafdeling 'Vlaams Gewest en Vlaamse Gemeenschap' van het Comité C voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten.

Gelet op het sectoraal akkoord tussen de representatieve vakorganisaties en VVSG over een koopkrachtmaatregel voor dienstenchequemedewerkers bij de Vlaamse lokale besturen van 11 juni 2025.

Gelet op de lokale rechtspositieregeling en de noodzaak tot de aanpassing ervan overeenkomstig de afspraken van het voornoemd sectoraal akkoord.

Feiten en context

Overwegende dat ingevolge het voornoemd sectoraal akkoord de huishoudhulpen in het kader van het systeem van dienstencheques recht hebben op een bruto loonsverhoging van 1 euro per uur;

Overwegende dat deze verhoging geldt voor alle uren:

- gepresteerd bij klanten;
- niet gepresteerd bij klanten zoals werkvergaderingen, opleiding en vorming;
- betaalde afwezigheden, zoals vakantie, feestdagen en ziekteverlof.

Overwegende dat het lokaal bestuur hiervoor een vergoeding ontvangt van 1 euro per gepresteerd uur bij klanten, indien betaald met een dienstencheque aangekocht na 1 januari 2025;

Overwegende dat bijkomende kosten die niet door deze vergoeding gedekt zijn, ten laste vallen van het lokaal bestuur, zijnde;

- de werkgeversbijdragen
- de meerkosten voor niet bij de klant gepresteerde uren;
- de meerkosten voor betaalde afwezigheden, waarvoor de werkgever geen financiering krijgt;
- de meerkosten van de impact van de loonsverhoging op bijvoorbeeld de haard- en standplaatstoelage, de eindejaarstoelage en het dubbel vakantiegeld;
- de uren gepresteerd bij de klant die daarvoor betaalt met een dienstencheque aangekocht vóór 1 januari 2025.

Overwegende dat deze maatregel beschouwd wordt als een voorafname op het sectoraal akkoord 2026-2031 en de inwerkingtreding in het sectoraal akkoord bepaald werd op 1 januari 2025.

Overwegende dat ingevolge het voornoemd sectoraal akkoord de salarisschalen dewelke in het lokaal bestuur Dendermonde van toepassing zijn op de huishoudhulpdiensten dienstencheques, zijnde E, D en IFIC 4 dienen verhoogd te worden met 1 euro per uur.

Overwegende dat deze aanpassing tot gevolg heeft dat deze nieuwe salarisschaal voor huishoudhulpdiensten dienstencheques E, D en IFIC 4 dienen opgenomen te worden in bijlage I en II bij de lokale rechtspositieregeling voor het personeel van het woonzorgcentrum van het lokaal bestuur Dendermonde;

Overwegende dat deze nieuwe salarisschalen bijgevoegd worden in bijlage bij huidig besluit.

Financiële aspecten

Het financieel advies van de financieel directeur, Bearelle Dieter, is bijgevoegd.

BESLUIT

Artikel 1

Beslist tot invoering van de nieuwe salarisschalen E, D en IFIC 4 voor de huishoudhulpdiensten dienstencheques en past de rechtspositieregeling voor het personeel van het woonzorgcentrum, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 januari 2024, in die zin aan.

Art. 2

Beslist dat met ingang van 1 januari 2025 de huishoudhulpdiensten die tewerkgesteld zijn via het stelsel van dienstencheques een bruto loonsverhoging van 1 euro per uur dienen te ontvangen.

Stelt dat deze verhoging van toepassing is op:

- bij de klant gepresteerde uren;
- uren voor vorming, opleiding en werkvergaderingen;
- betaalde afwezigheden (verlof, feestdagen, ziekte).

Geeft aan de personeelsdienst de opdracht deze verhoging met ingang van 1 januari 2025 door te voeren.

Stemming: 32 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:32 uur.

Annelies Merckx
algemeen directeur wmd.

Els De Wael
voorzitter