

Notulen raad voor maatschappelijk welzijn

ZITTING VAN 9 december 2025 – vervolg op 10 december 2025

Aanwezig :

Els De Wael, voorzitter;
Leen Dierick, burgemeester;
Nele Cleemput, Niels Tas, Dirk Abbeloos, Laurens Hofman,
Dieter Mannaert, Tineke Wauters, Lien Verwaeren, schepenen;
Pascal Putteman, Reinout Remmery, Diaz Abbeel,
Eva Willems, Majid Saih, Tom Bogman, Katia Janssens,
Julie Brusselmans, Stijn Pluym, Tomas Mannaert,
Stefaan Van Gucht, Barbara Pas, Johan Daman,
Rudy Keppens, Andy Currinckx (aanwezig op 09/12/2025),
Shanice De Moor, Rosette De Kimpe, Lander Meeussen,
Rudy Mannaert, Marius Meremans, Hilde Raman,
Tomas Roggeman, Bart Claes, Els Verwaeren, Tim De Beul,
raadsleden;
Annelies Merckx, algemeen directeur wnd.

Verontschuldigd :

Alex Pensaert, Andy Currinckx (verontschuldigd op
10/12/2025), raadsleden

Afwezig :

De voorzitter opent de vergadering om 20:00 uur.

De raad start op 9 december 2025 met een algemeen debat over het meerjarenplan.

De vergadering wordt geschorst om 01:49 uur voor een overleg met de fractieleiders
en hervat om 02:03 uur.

Na overleg met de fractieleiders wordt de vergadering opnieuw geschorst om 02:04 uur
en hervat op 10 december 2025 om 20:02 uur.



Openbare vergadering

FINANCIËN

1. Aanpassing meerjarenplan 2025 - definitieve vaststelling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 77 en 78.

Juridische context

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KB/ABB2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Feiten en context

Er dient een aanpassing van de meerjarenplanning te gebeuren. Om de budgettaire middelen efficiënt te beheren, is het belangrijk om de planning zo realistisch mogelijk op te maken, zowel wat de geraamde bedragen als wat de vooropgestelde timing betreft.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de aanpassing meerjarenplanning 2025 vast voor het gedeelte OCMW.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

2. Retributiereglement OCMW factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn

Juridische grond

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679) m.b.t. gegevensverwerking bij solvabiliteitsonderzoek.

Artikel 173 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994.

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Boek XIX 'Schulden van de consument' van het Wetboek van Economisch Recht.

Het wetboek van 13 april 2019 betreffende de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen (invorderingswetboek).

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 78, alinea 2, 3° van het decreet lokaal bestuur. Dit artikel bepaalt dat de reglementen van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn – dus ook retributies – vastgesteld worden door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur en volgende bepalen dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid instaat voor het debiteurenbeheer, specifiek voor de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Feiten en context

Er wordt een retributie geheven voor de invorderingskosten van openstaande niet-fiscale ontvangsten.

Er dient duidelijkheid te zijn over welke administratiekosten zullen aangerekend worden ingeval van niet-betaling.

De in te vorderen hoofdsom dient in verhouding te zijn met de gemaakte kosten, dit wordt individueel per dossier en debiteur bekeken, rekening houdend met de feiten van het concreet dossier zoals invorderingsmogelijkheden, solvabiliteit, eventuele aanwijzingen van misbruik.

Motivering

Een goed debiteurenbeheer is essentieel.

Bij niet-betaling van de uitgaande facturen, neemt de administratieve werklast toe, waardoor het gerechtvaardigd is om een retributie te heffen:

- voor de opmaak en de verzending vanaf de tweede aanmaning;
- voor het aanmaken van het dwangbevel en het overmaken aan de gerechtsdeurwaarder.

Bij het bepalen van de administratiekosten moet er rekening gehouden worden met:

- de loonkost van het personeel belast met het debiteurenbeheer onder de verantwoordelijkheid van de financieel directeur
- de kosten van specifieke software voor de betalingsopvolging
- de opmaak en administratieve voorbereiding en afhandeling van het dwangbevel

Financiële aspecten

De ontvangsten worden geboekt op budgetsleutel 7009008/011100.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten OCMW zoals in bijlage wordt gevoegd en keurt dit integraal goed.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

3. Retributiereglement thuiszorgdiensten - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn

Juridische grond

Artikel 173 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het Koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de poetsdienst met dienstencheques.

Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2025 tot wijziging van het koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques, wat betreft de bijkomende kosten.

Ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van gezinszorg.

Het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van 9 december 2025 betreffende het retributiereglement inzake de invorderingskosten van de niet-fiscale ontvangsten en vaststelling factuurvoorwaarden.

Feiten en context

Het OCMW van Dendermonde biedt een breed scala aan thuiszorgdiensten aan, waaronder gezinszorg, aanvullende thuiszorg, maaltijden aan huis, pedicure, klusjesdienst, vervoer via Mobitwin en liftbus. Deze diensten zijn gericht op het ondersteunen van inwoners die door leeftijd, gezondheid of sociale omstandigheden nood hebben aan hulp in hun thuissituatie.

Dit retributiereglement regelt de tarieven die verbonden zijn aan deze dienstverlening. Voor zover dit mogelijk en verantwoord is, wordt er gestreefd naar een gedeeltelijke kostendekking via bijdragen van de gebruikers. Tegelijk wordt er rekening gehouden met de financiële draagkracht van de cliënten. De tarieven zijn sociaal gedifferentieerd en werden via benchmark vergeleken met die van andere lokale besturen, om marktconformiteit en billijkheid te garanderen.

Motivering

Het opstellen van een retributiereglement voor thuiszorgdiensten heeft als doel de dienstverlening op een duurzame, transparante en rechtvaardige manier te organiseren. Het reglement biedt

duidelijkheid over de voorwaarden en tarieven, en zorgt ervoor dat de kosten van de dienstverlening deels gec recupereerd kunnen worden, zonder afbreuk te doen aan het sociale karakter ervan.

Bij de tarifiering wordt rekening gehouden met inkomen, eigendom, gezinssituatie en zorgbehoefte van de gebruiker. Zo blijft de dienstverlening toegankelijk voor wie het nodig heeft, terwijl het lokaal bestuur de kostenefficiëntie bewaakt.

Het betreft volgende specifieke dienstverleningen voor inwoners van Dendermonde (tenzij anders vermeld):

1. Gezinszorg

De dienst biedt zorg en ondersteuning aan huis bij dagelijkse taken zoals persoonlijke verzorging, huishoudelijke hulp en psychosociale begeleiding, afgestemd op de noden van de aanvrager.

2. Aanvullende thuiszorg (poetsdienst op factuur)

Ondersteuning aan huis in de vorm van huishoudelijke taken.

3. Poetsdienst met dienstencheques

Poetshulp aan huis die betaald wordt met dienstencheques.

4. Maaltijden aan huis

Dit gaat om een dagelijkse levering van een warme maaltijd aan huis. De dienst zorgt ervoor dat mensen die (tijdelijk) niet zelf kunnen koken, op een eenvoudige, toegankelijke en betaalbare manier gezonde maaltijden aan huis ontvangen.

5. Pedicure

De pedicure aan huis (gewone pedicure of algemene voetverzorging) wordt uitgevoerd door een voltijdse pedicure in loondienst.

6. Klusjesdienst

Wie door ziekte, handicap of leeftijd sommige klussen niet meer zelf kan uitvoeren, kan beroep doen op de klusjesdienst voor tuinonderhoud, voor klusjes in en rond het huis en voor een verhuis.

Verhuis is enkel voor mensen die in aanmerking komen voor het voordeeltarief.

Het aantal uren per klus is beperkt tot maximaal één dag per maand, met een jaarlijks plafond van 60 uur.

7. Mobitwin

Leden van de Mobitwin Centrale die minder mobiel zijn en een beperkt inkomen hebben, kunnen voor hun verplaatsingen gebruik maken van vervoer door vrijwilligers.

8. Liftbus

De liftbus biedt vervoer aan rolstoelgebruikers en mensen met verplaatsingsmoeilijkheden die door een fysieke beperking geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer én over een beperkt inkomen beschikken.

Financiële aspecten

De ontvangsten worden geboekt op

budgetsleutel 7021000 / 094360 Gezinshulp

budgetsleutel 7021000 / 094860 Poetsdienst op factuur

Budgetsleutel 7001900 / 094861 Dienstencheques

budgetsleutel 7021000 / 094660 Thuisbezorgde maaltijden

budgetsleutel 7021000 / 095960 Pedicure

budgetsleutel 7021000 / 095961 Liftbus en mobitwincentrale

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het retributiereglement thuiszorgdiensten zoals in bijlage wordt gevoegd en keurt dit integraal goed.

Art. 2

Dit retributiereglement vervangt het voorgaande retributiereglement betreffende diensten OCMW met o.a. het gedeelte thuiszorgdiensten.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

4. Retributiereglement GAW - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Artikel 170 § 4 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994;

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en van 15 februari 2019;

Het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende de bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang waarbij een instelling de verhoging van dagprijzen die zij zal toepassen elektronisch aan het Agentschap Zorg en Gezondheid mag meedelen indien deze zich beperkt tot een percentage dat overeenkomt met een lineaire aanpassing van de prijzen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2024 tot wijziging van het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang, wat betreft prijsindexeringen;

Het besluit van het VB van 29 augustus 2022 in verband met de voorstellen ivm de verhuis van bewoners GAW Zilverpand;

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 november 2022 in verband met de verhuiskosten bewoners GAW Zilverpand;

Het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van 9 december 2025 betreffende het retributiereglement inzake de invorderingskosten van de niet-fiscale ontvangsten en vaststelling factuurvoorwaarden;

Het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van 9 december 2025 betreffende het retributiereglement inzake de lokale dienstencentra.

Feiten en context

De bewoners huren hun assistentiewoning aan het OCMW van Dendermonde. Naast het gebruiksrecht op deze woningen hebben de bewoners recht op aanvullende dienstverlening. Dit retributiereglement regelt de dienstverlening die hieraan gekoppeld is.

Het grotendeel van het kader rond de tarieven van assistentiewoningen wordt bepaald door het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 en latere aanpassingen.

De bewoners van de assistentiewoningen doen beroep op bijkomende dienstverleningen die overlappen met de dienstverlening die aangeboden wordt door de lokale dienstencentra. Voor de tarieven die hiervoor aangerekend worden, wordt verwezen naar het actuele retributiereglement van de lokale dienstencentra.

Motivering

Met het oog op het voeren van een verantwoord financieel beleid is het wenselijk om de dagprijzen van GAW Klein Kwartier en GAW De Cocon én de prijzen van de parkeerplaatsen van GAW Klein Kwartier telkens aan te passen op het moment dat het spilindexcijfer werd overschreden, hiervoor zal de indexatieprocedure zoals voorzien in het ministerieel besluit gevolgd worden.

Wat de tarifiering van GAW De Cocon en GAW Klein Kwartier betreft wordt er een onderscheid gemaakt tussen ex-bewoners van het Zilverpand en nieuwe bewoners van deze assistentiewoningen. Dit wordt gemotiveerd door het feit dat GAW Zilverpand niet langer meer conformeerde met de toekomstige reglementering waardoor de overeenkomsten met de bewoners dienden stopgezet te worden. Het feit dat de dagprijzen van GAW Zilverpand lager zijn dan deze van GAW de Cocon en GAW Klein Kwartier, werd als een rechtvaardiging beschouwd om een voordeel tarief toe te kennen aan de ex-bewoners van GAW Zilverpand die gedwongen werden om te verhuizen richting GAW de Cocon of GAW Klein Kwartier.

Financiële aspecten

De ontvangsten worden geboekt op budgetsleutel:

- Ontvangsten dagprijzen:
 - o GAW Klein Kwartier: 7009000/095232
 - o GAW De Cocon: 7009000/095235
- Ontvangsten parkeerplaatsen GAW Klein Kwartier: 7009005/095232
- Ontvangsten maaltijden:
 - o GAW Klein Kwartier: 7009005/095232
 - o GAW De Cocon: 7009005/095235
- Ontvangsten pedicure: 7009004/095960
- Ontvangsten activiteiten: 7009003/095232
- Ontvangsten diverse: 7009005/095232
- Ontvangsten recuperatie kosten nutsvoorzieningen: 7451000/095232

BESLUIT

Art. 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het “retributiereglement GAW” zoals in bijlage wordt gevoegd en keurt dit integraal goed.

Art. 2

De bepalingen van dit reglement vervangen vanaf 1 januari 2026 de overeenstemmende bepalingen uit de oudere reglementen.

Art. 3

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft volledige delegatie aan het vast bureau voor de bepaling van het tarief.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

5. Retributiereglement leerwerkplaatsen OCMW - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Artikel 173 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle omzendbrieven ter zake.

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten dd. 9 december 2025.

Feiten en context

Binnen de leerwerkplaatsen van het OCWM beschikken we over verschillende werkplaatsen met verspreide tarieven. Om de tarieven en voorwaarden te bundelen is het aangewezen deze te verzamelen onder één retributiereglement.

Voor zover dit mogelijk en verantwoord is, wordt ernaar gestreefd om de kosten van een dienstverlening geheel of gedeeltelijke te recupereren van de begunstigde. Doch wordt er bij de berekeningen rekening gehouden met financiële mogelijkheden van de cliënten, aldus gebruikers,

van de OCMW-diensten. Prijzen werden via benchmarkberekening vergeleken met de tarieven van andere besturen of dienstaanbieders.

Tarieven voor de ateliers worden verwacht stabiel te kunnen blijven tot het einde van de legislatuur wanneer er geen grote indexaties binnen de aankoopsector plaatsvinden. Daarnaast zijn er ook tarieven die snel gewijzigd moeten kunnen worden afhankelijk van veranderde omstandigheden en prijsstijgingen op de markt, en die eerder beperkt zijn in grootte.

Voor deze tarieven is het aangewezen dat de raad voor maatschappelijk welzijn de beslissingsbevoegdheid delegeert aan het vast bureau. Op deze manier kan er sneller en efficiënter op gewijzigde omstandigheden worden ingespeeld.

Motivering

Het betreft volgende specifieke diensten en dienstverleningen:

Fietsatelier

Het fietsatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Fietsregistratie: Voor de dienst van fietsregistratie wordt geen expliciete retributie vermeld, dit betreft een gratis openbare dienst.

Interne hersteldienst stad/OCMW: tarieven voor herstellingen aan de fietsen van het personeel van de stad en de cliënten van het OCMW zijn gedateerd. De prijslijst is samengesteld naar vergelijking met andere fietsherstelateliers. De meeste onderdelen bevatten een vaste prijs. Bij specifieke onderdelen kan de marktprijs snel wijzigen. Daarom wordt de prijs pas na prijsaanvraag aan de klant doorgerekend op basis van de marktprijs van dat moment.

Naaiatelier

Het naaiatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Tarieven van het naaiatelier zijn sterk gedateerd en dienen aangepast te worden. De prijzen werden aangepast in functie van een logische prijsopbouw (ifv o.a. tijdsbesteding) in combinatie met de stijging van de duurzaamheid van het materiaal.

Strijkatelier

Het strijkatelier betreft een sociale leerwerkplaats die tewerkstelling biedt aan mensen die langdurig werkloos zijn en op deze manier een volwaardig inkomen verwerven.

Tarieven van het strijkatelier zijn gedateerd en dienen aangepast te worden. De prijzen van de meest voorkomende strijkopdrachten werden vergeleken met andere strikwinkels uit de buurt. Vanuit die benchmark werden de prijzen volgens de standaard indexatie vastgelegd.

Sociaal restaurant TVORK

De laatste tariefaanpassing ging in op 1 januari 2023. Het betreft de bijdrage van de gebruikers van de maaltijden in het sociaal restaurant.

Door de prijsstijging aangerekend door de leverancier (+20%) en de gestegen grondstofprijzen en foodkost, worden de prijzen van de maaltijden verhoogd vanaf 1 januari 2026. De prijsstijging van de maaltijden in TVORK is te verklaren door het feit dat het hier om vers bereide maaltijden gaat en een gevarieerd aanbod in het weekmenu.

De prijzen van de maaltijden in sociaal restaurant TVORK worden verhoogd met 20% t.o.v. de huidige prijzen en dan afgerond.

Daarna wordt steeds de effectieve prijsherziening (die leverancier aanrekent) aangerekend op 1 januari en 1 juli, afgerond naar het volgende decimaal tiental. Het is dan ook aangewezen om de tariefbepaling van de diensten door sociaal restaurant TVORK te delegeren aan het vast bureau.

Als criterium voor de afbakening van de kwetsbare burger wordt het richtbarema gehanteerd, conform het richtbarema dat het team maatschappelijke dienstverlening (Sociaal Huis) gebruikt. Na een inkomstenonderzoek waarbij rekening wordt gehouden met inkomen en eigendom wordt nagegaan welk tarief dient worden toegepast. Elk jaar gebeurt een herziening. De verlaagde tarieven voor de maaltijden zijn enkel geldig voor inwoners van Dendermonde.

Financiële aspecten

De ontvangsten van het fietsatelier worden geboekt op budgetsleutel 7009004/055055

De ontvangsten van het naaiatelier worden geboekt op budgetsleutel 7009004/055052

De ontvangsten van het strijkatelier worden geboekt op budgetsleutel 7009004/055053

De ontvangsten van de maaltijden van TVORK worden geboekt op budgetsleutel 7009004/055051

De ontvangsten van de cafetaria van TVORK worden geboekt op budgetsleutel 7009005/055051

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het "retributiereglement Leerwerkplaatsen OCMW" zoals in bijlage wordt gevoegd en keurt dit integraal goed.

Art. 2

De bepalingen van dit reglement vervangen vanaf 1 januari 2026 de overeenstemmende bepalingen uit de oudere reglementen.

Art. 3

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft volledige delegatie aan het vast bureau voor de bepaling van het tarief.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

6. Retributiereglement dienstverleningen en activiteiten lokale dienstencentra - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Artikel 173 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
Woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het gemeenteraadsbesluit / besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van 9 december 2025 betreffende het retributiereglement inzake de invorderingskosten van de niet-fiscale ontvangsten en vaststelling factuurvoorwaarden.

Feiten en context

Een lokaal dienstencentrum is een laagdrempelige ontmoetingsplek dat inzet op ontmoeting, vorming en ontspanning, het organiseren van vrijwilligerswerk, aanbieden van praktische hulp, informeren of gepast doorverwijzen en buurtgericht zorg. Deze diensten zijn gericht op buurtbewoners met extra aandacht voor ouderen en kwetsbare mensen om hen te ondersteunen in hun levenskwaliteit en hun zelfredzaamheid te stimuleren.

Dit retributiereglement regelt de tarieven die verbonden zijn aan deze dienstverlening en activiteiten. Voor zover dit mogelijk en verantwoord is, wordt er gestreefd naar een gedeeltelijke kostendekking via bijdragen van de gebruikers. Tegelijk wordt er rekening gehouden met de financiële draagkracht van de cliënten. De tarieven zijn sociaal gedifferentieerd en werden via benchmark vergeleken met die van andere lokale besturen, om marktconformiteit en billijkheid te garanderen.

Motivering

Het opstellen van een retributiereglement voor lokale dienstencentra heeft als doel de dienstverlening op een duurzame, transparante en rechtvaardige manier te organiseren. Het reglement biedt duidelijkheid over de voorwaarden en tarieven, en zorgt ervoor dat de kosten van de dienstverlening deels gecompenseerd kunnen worden, zonder afbreuk te doen aan het sociale karakter ervan.

Bij de tarifiering wordt rekening gehouden met het inkomen, de gezinssituatie en de zorgbehoefte van de gebruiker. Zo blijft de dienstverlening toegankelijk voor wie het nodig heeft, terwijl het lokaal bestuur de kostenefficiëntie bewaakt.

Het betreft volgende specifieke dienstverleningen:

Artikel 1. Cafetaria

De lokale dienstencentra beschikken over een cafetaria. Het openhouden van deze cafetaria draagt bij aan de ontmoetingsfunctie van het dienstencentrum.

Artikel 2. Maaltijden

Gebruikers kunnen 's middags in een lokaal dienstencentrum terecht voor een warme maaltijd.

Artikel 3. Pedicure

De pedicure in de steunpunten (lokale dienstencentra, gaw, zorgpunt De Brug) wordt uitgevoerd door een voltijdse pedicure in loondienst.

Artikel 4. Boodschappendienst

Gebruikers kunnen een boodschappenlijst doorgeven waarna een vrijwilliger de boodschappen aan huis brengt.

Artikel 5. Activiteiten

In een lokaal dienstencentrum kunnen mensen terecht voor vormings- en ontspanningsactiviteiten.

Artikel 6. Wasserette

Na afspraak kunnen mensen terecht in de wasserette.

Artikel 7. Kopies

Organisaties en inwoners kunnen gebruik maken van de kopiemachine aanwezig in het ldc.

Financiële aspecten

De ontvangsten worden geboekt op onderstaande algemene rekeningen van het desbetreffende beleidsitem:

- Andere retributies – rechtstreekse prestaties
 - o 7009004/095121 t.e.m. 095124 (maaltijden)
 - 095121: ldc Zilverpand
 - 095122: ldc Zonnebloem
 - 095123: ldc 't Plein
 - 095124: ldc De 4 Wijzers
 - o 7009004/095960 pedicure
 - o 7009004/095121 t.e.m. 095123 (wasserette en boodschappendienst)
 - 095121: ldc Zilverpand
 - 095122: ldc Zonnebloem
 - 095123: ldc 't Plein
- Andere retributies – opbrengst uit activiteiten
 - o 7009003/095121 t.e.m. 095124
 - 095121: ldc Zilverpand
 - 095122: ldc Zonnebloem
 - 095123: ldc 't Plein
 - 095124: ldc De 4 Wijzers
- Andere retributies – diverse opbrengsten (cafeteria)
 - o 7009005/095121 t.e.m. 095124
 - 095121: ldc Zilverpand
 - 095122: ldc Zonnebloem
 - 095123: ldc 't Plein
 - 095124: ldc De 4 Wijzers

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het retributiereglement dienstverleningen en activiteiten lokale dienstencentra zoals in bijlage wordt gevoegd en keurt dit integraal goed.

Artikel 2

Dit retributiereglement vervangt het voorgaande retributiereglement betreffende diensten OCMW met o.a. het gedeelte dienstverleningen en activiteiten lokale dienstencentra.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft volledige delegatie aan het Vast Bureau voor de jaarlijkse bepaling van de concrete prijzen van cafeteria, maaltijden en activiteiten volgens de in het reglement vastgelegde prijsvorken.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

7. Retributiereglement KDV Kleine Kroon - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Artikel 170 § 4 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters van april 2012.

De uitbreiding van het aantal kindplaatsen van KDV De Kleine Kroon, goedgekeurd door het vast bureau op 1 juli 2024.

De uitbreiding van de personeelsformatie ifv de uitbreiding van de kindplaatsen van KDV De Kleine Kroon, goedgekeurd op de Raad voor maatschappelijk welzijn van september 2024.

Het huishoudelijk reglement Kinderdagverblijf De Kleine Kroon, goedgekeurd door het vast bureau van 17 november 2025.

Het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van 9 december 2025 betreffende het retributiereglement inzake de invorderingskosten van de niet-fiscale ontvangsten en vaststelling factuurvoorwaarden.

Feiten en context

Dit retributiereglement regelt het geheel van tarieven verbonden aan prestaties geleverd in kinderdagverblijf De Kleine Kroon, georganiseerd door het OCMW Dendermonde. Deze tarieven worden aangerekend aan de retributieplichtigen en wordt gelinkt aan de prestaties per opgevangen kind. Het kinderdagverblijf voorziet kwaliteitsvolle voorschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 2,5 jaar.

Motivering

De kosten voor het gebruik van kinderopvang binnen KDV De Kleine Kroon zijn opgebouwd uit twee delen. Enerzijds de dagprijs die gebaseerd is op de regels van Agentschap Opgroeien. Deze dagprijs is inkomensgerelateerd en wordt berekend op het gezamenlijk belastbaar inkomen van de ouders. Deze berekening maken ouders zelf via de website van Agentschap Opgroeien. Anderzijds de kosten gelinkt aan de opvang. Deze kosten verbonden aan de opvang worden bij het begin van de nieuwe legislatuur aangepast. Deze aanpassing volgt de richtlijnen van het lokaal bestuur en past binnen de richtlijnen die werden vastgelegd door Agentschap Opgroeien ifv minimum en maximumprijzen.

De retributies worden in 2026 niet geïndexeerd. Eventuele wijzigingen worden via het vast bureau goedgekeurd en gewijzigd binnen het huishoudelijk reglement. De ouders worden minstens 2 maand vooraf verwittigd van de prijswijzigingen zoals beschreven in de opvangovereenkomst.

Financiële aspecten

De ontvangsten worden geboekt op budgetsleutels:

- 7009005/094543 - andere tussenkomsten en terugvorderingen: diverse opbrengsten (toegangsbadges klanten) + opbrengsten incontinentiemateriaal
- 7009000/094543 - rechtstreekse prestaties
- 7009000/094544 - rechtstreekse prestaties thuisopvang zieke kinderen

BESLUIT

Art. 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het reglement "Retributiereglement KDV Kleine Kroon" zoals in bijlage wordt gevoegd en keurt dit integraal goed.

Art. 2

De bepalingen van dit reglement vervangen vanaf 1 maart 2026 de overeenstemmende bepalingen uit de oudere reglementen.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

8. Retributiereglement woonzorgcentra, kortverblijf - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Artikel 170 § 4 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994.

Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en van 15 februari 2019;

Het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende de bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang waarbij een instelling de verhoging van dagprijzen die zij zal toepassen elektronisch aan het Agentschap Zorg en Gezondheid mag meedelen indien deze zich beperkt tot een percentage dat overeenkomt met een lineaire aanpassing van de prijzen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2024 tot wijziging van het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang, wat betreft prijsindexeringen;

Het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van 9 december 2025 betreffende het retributiereglement inzake de invorderingskosten van de niet-fiscale ontvangsten en vaststelling factuurvoorwaarden.

Feiten en context

Dit retributiereglement regelt het geheel aan tarieven verbonden aan de werking van de woonzorgcentra in Dendermonde.

Het grotendeel van het kader rond de tarieven van woonzorgcentra wordt bepaald door het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 en latere aanpassingen.

Voor zover dit mogelijk en verantwoord is, wordt ernaar gestreefd om de kosten van een extra dienstverlening of supplementen aan te rekenen aan de bewoners.

Prijzen werden via benchmark vergeleken met de tarieven van andere lokale besturen.

Motivering

Met het oog op het voeren van een verantwoord financieel beleid is het wenselijk om de dagprijzen van WZC Aymonshof en WZC De Cocon telkens aan te passen op het moment het spilindexcijfer werd overschreden volgens door Vlaanderen bepaalde regels.

Met het oog op het voeren van een verantwoord financieel beleid is het wenselijk om de kostprijs voor extra diensten of prestatie jaarlijks te indexeren.

Financiële aspecten

De ontvangsten van de woonzorgcentra en kortverblijf, worden geboekt op budgetsleutel:

- Ontvangsten dagprijzen:
 - WZC Aymonshof: 7009000/095314
 - WZC De Cocon: 7009000/095315
- Ontvangsten extra diensten/prestaties:
 - WZC Aymonshof: 7009005/095314
 - WZC De Cocon: 7009005/095315

BESLUIT

Art. 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het “retributiereglement woonzorgcentra kortverblijf” zoals in bijlage wordt gevoegd en keurt dit integraal goed.

Art. 2

De bepalingen van dit reglement vervangen vanaf 1 januari 2026 de overeenstemmende bepalingen uit de oudere reglementen.

Art. 3

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft volledige delegatie aan het vast bureau voor de bepaling van het tarief.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

9. Retributiereglement gebruik zalen - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 77 en 78.

Juridische context

Artikel 173 van de gecoördineerde grondwet van 17 februari 1994.

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief KB/ABB 201912 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten van 9 december 2025.

Feitelijke context

De stad Dendermonde en OCMW-Dendermonde verhuren diverse zalen binnen het patrimonium en heffen hiertoe een retributie voor het occasioneel of repetitief (niet permanent) gebruik van de zalen.

Vorige legislatuur waren de tarieven voor gebruik van deze zalen terug te vinden in diverse retributiereglementen. Het lokaal bestuur wil thans inzetten op één reglement voor alle zaalverhuur binnen haar patrimonium zodat dit voor de gebruikers duidelijk en uniform is. Op deze wijze wordt het verhuur meer op elkaar afgestemd. Het retributiereglement werd in die zin herwerkt.

Motivering

Het lokaal bestuur stelt diverse zalen en lokalen ter beschikking van burgers, verenigingen en andere organisaties met het oog op het bevorderen van gemeenschapsleven, cultuur, sport en ontmoeting. Het gebruik van deze infrastructuur brengt echter kosten met zich mee, zoals onderhoud, energieverbruik, schoonmaak, toezicht en administratieve verwerking.

Om deze kosten gedeeltelijk te dekken en een billijke bijdrage te vragen van de gebruikers, wordt een retributie geheven. Deze retributie is gebaseerd op het principe van de gebruiker betaalt, waarbij rekening wordt gehouden met het type gebruiker (bijvoorbeeld particulier, erkende vereniging, commerciële organisatie) en het doel van het gebruik.

Het retributiereglement beoogt bovendien een gelijk speelveld te creëren en misbruik of overmatig gebruik van gemeentelijke infrastructuur te vermijden. Door het hanteren van duidelijke tarieven en voorwaarden wordt transparantie en rechtszekerheid geboden aan alle gebruikers.

De huidige reglementering betreffende zowel stadslokalen als OCMW-lokalen en is zeer divers en weinig op elkaar afgestemd. Per locatie zijn er verschillende prijsdifferentiaties die de transparantie voor de burger hinderen. Via dit reglement bekomen we een eenduidigere tarifiering. Per locatie zijn nog steeds verschillen mogelijk in gebruik en huurvoorwaarden. Deze dienen echter bepaald te worden in de huishoudelijke reglementen per locatie/zaal.

Financiële aspecten

De ontvangsten worden geboekt op AR 7006000 per beleidsitem waaronder het betreffende gebouw valt.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het reglement “retributiereglement gebruik zalen” zoals in bijlage wordt gevoegd en keurt dit integraal goed.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt het vast bureau om:

- de tarieven van dranken complementair aan zaalverhuur en stadsactiviteiten vast te leggen. De prijzen van de producten dienen steeds billijk en redelijk te zijn en mogen nooit minder zijn dan de aankoopwaarde, en maximaal 3,5 keer de aankoopwaarde.
- indien nodig, bij besluit afwijk te wijken van de standaardtarieven en extra korting toekennen aan gebruikers die stedelijke noden, wensen of doelstellingen beantwoorden door het gebruik.
- te bepalen welke zalen onder het retributiereglement vallen en onder welke categorie daarbinnen ze ressorteren.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

SECRETARIAAT

10. Reglement toekennen eretitels - aanpassing - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 77 en 78.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feitelijke context en motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 14 januari 2020 het reglement goed betreffende het toekennen van eretitels aan schepenen, raadsleden en OCMW-voorzitters van de stad Dendermonde.

Gezien de algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn in december 2024 en op basis van voortschrijdend inzicht is het wenselijk dit reglement te actualiseren.

Sinds de fusie van stad en OCMW in 2018 is de eretitel van erevoorzitter OCMW niet langer van toepassing. Alle in aanmerking komende betrokkenen voor deze titel werden intussen - sinds de inwerkingtreding van het reglement op 14 januari 2020 - al gehuldigd. Daarom wordt in de geactualiseerde versie deze eretitel niet langer opgenomen.

Het reglement wordt wel uitgebreid met de eretitels van ereraadsvoorzitter en erelid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Daarnaast is het aangewezen het reglement aan te vullen met de mogelijkheid om eretitels ook postuum toe te kennen.

Het vast bureau nam in zitting van 20 oktober 2025 kennis van het reglement over het toekennen van de eretitel van ereschepenen, ereraadslid, ereraadsvoorzitter en erelid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Financiële aspecten

Geen financiële impact.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement over het toekennen van de eretitel van ereschepenen, ereraadslid, ereraadsvoorzitter en erelid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, zoals toegevoegd aan dit besluit, goed zonder opmerkingen.

Stemming: 33 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

SOCIALE ZAKEN

11. Reglement geboorte- en adoptiepremie - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikels 77 en 78 betreffende het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017.

Juridische grond

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet lokaal bestuur de dato 22 december 2017.

Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2001 betreffende de geboorte- en adoptiepremie.

Feiten en context

Deze subsidie sluit aan bij volgende uitdaging in het meerjarenplan 2026-2031: “Een geïntegreerd en preventief welzijnsbeleid bevordert inclusie en versterkt de veerkracht van gezinnen, jong én oud” waarbij het bestuur verschillende acties ondersteunt die bijdragen tot de versterking van de veerkracht van gezinnen. Een warme stad waar iedereen zich thuis voelt. Een stad die inzet op een zorgzaam beleid.

Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2001 betreffende de geboorte- en adoptiepremie behoeft actualisatie.

Motivering

De nieuwe legislatuur (met nieuwe organisatie-, strategische en beleidsdoelstellingen) is aanleiding tot een herziening van het subsidiereglement.

Daarnaast willen we inzetten op automatisering van de rechtentoekenning om proactief te bereiken wie recht heeft op steun, en zo onderbescherming structureel tegen te gaan.

Met dit reglement wil het lokaal bestuur Dendermonde gezinnen in een financieel kwetsbare situatie ondersteunen bij de start van het ouderschap. Door het toekennen van een geboortepremie of adoptiepremie van €100 per kind aan gezinnen die recht hebben op een sociale toeslag binnen het Groeipakket (waarbij de gezinsinkomsten, rekening houdend met de gezinsgrootte, worden gecategoriseerd als ‘laagste’ grens), wordt bijgedragen aan een meer gelijke start voor elk kind. Het Agentschap Uitbetaling Groeipakket staat in voor de selectie van rechthebbenden.

Deze maatregel kadert binnen het bredere armoedebeleid van de stad, dat inzet op:

- het bestrijden van kinderarmoede;
- het versterken van gezinnen in preciaire omstandigheden;
- het automatiseren van rechten zodat gezinnen geen aanvraag hoeven in te dienen.

Financiële aspecten

De kredieten ter financiering van de geboorte- en adoptiepremie zijn voorzien onder budgetsleutel 6492010/094360.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het reglement m.b.t. de geboorte- en adoptiepremie, zoals in bijlage wordt gevoegd, én keurt dit integraal goed.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn heft het reglement inzake de geboorte- en adoptiepremie de dato 19 december 2001 en alle latere aanpassingen op vanaf 1 januari 2026.

Stemming: 33 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

12. Reglement mantelzorgpremie - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

Artikel 77-78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018, meer bepaald artikel 13 en 15.

Het besluit van de gemeenteraad van 12 november 2024 houdende de aanpassing van de procedure en het aanvraagformulier voor de aanvraag van een mantelzorgpremie.

Feiten en context

De mantelzorgpremie geeft maatschappelijke erkenning aan de mantelzorgers die de zorg van een bejaarde ouder, een langdurig zieke partner of andere zorgbehoevende persoon op zich nemen. Zij worden ook de informele thuisverzorgers genoemd.

Iedere mantelzorger die zorgt voor een thuiswonende zorgbehoevende persoon kan een stedelijke mantelzorgpremie aanvragen. De mantelzorgpremie bedraagt maximum 150 euro per jaar en wordt uitbetaald in het tweede of derde kwartaal van ieder jaar. Er wordt slechts één mantelzorgpremie per zorgbehoevende persoon toegekend.

De voorwaarde om recht te hebben op de stedelijke mantelzorgpremie is dat de zorgbehoevende persoon recht heeft:

- op het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden van de Vlaamse sociale bescherming (voorheen de Vlaamse Zorgverzekering) gestaafd door een attest met erkenningsperiode;
- of**
- een verminderd zelfzorgvermogen heeft van 9 punten (gestaafd door een attest van de FOD Sociale Zekerheid);
- of**
- een BELRAI-score heeft (gestaafd door een attest van de mutualiteit, voor cliënten thuiszorgdiensten OCMW wordt dit attest bezorgd door het OCMW) van:
 - 11 punten (totaalscore)

- of
- 3,5 punten som ADL (algemene dagelijkse levensverrichtingen) en IADL (instrumenteel algemene dagelijkse levensverrichtingen).

Het reglement van 12 november 2024 inzake de mantelzorgpremie behoeft actualisering.

Motivering

De zorg voor hulpbehoevende personen in thuissituaties wordt in toenemende mate opgenomen door mantelzorgers: familieleden, buren of vrienden die vrijwillig en onbezoldigd ondersteuning bieden bij de dagelijkse levensverrichtingen. Deze vorm van informele zorg is van onschatbare waarde voor de samenleving en draagt bij aan het langer thuis kunnen wonen van zorgbehoevende inwoners.

Met dit reglement wil het lokaal bestuur Dendermonde de maatschappelijke erkenning van mantelzorg versterken en mantelzorgers financieel ondersteunen via een jaarlijkse mantelzorgpremie van maximaal €150 per zorgbehoevende persoon. De premie wordt toegekend op basis van objectieve zorgbehoeftecriteria, zoals het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden, een attest van verminderd zelfzorgvermogen of een BELRAI-score, en is gericht op situaties waarin de zorglast aantoonbaar hoog is.

Dit geactualiseerd reglement inzake de mantelzorgpremie richt zich tot zorgbehoevenden:

- die beschikken over het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (Vlaamse sociale bescherming), gestaafd door een attest met erkenningsperiode
- of
- die een verminderd zelfzorgvermogen van 9 punten hebben, gestaafd door een attest van de FOD Sociale zekerheid
- of
- die een BELRAI-score hebben van 11 punten (totaalscore) OF 3,5 punten som ADL (algemene dagelijkse levensverrichtingen) en IADL (instrumenteel algemene dagelijkse levensverrichtingen), gestaafd door een attest van de mutualiteit (voor cliënten thuiszorgdiensten OCMW wordt dit attest bezorgd door het OCMW).

Financiële aspecten

De kredieten ter financiering van de mantelzorgpremie zijn voorzien in het OCMW-budget onder beleidsitem, 6492010095900.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het reglement m.b.t. de mantelzorgpremie, zoals in bijlage wordt gevoegd, en keurt dit integraal goed.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn heft het reglement van de mantelzorgpremie van 12 november 2024 en alle latere aanpassingen op vanaf 1 januari 2026.

Stemming: 33 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

13. Reglement premie thuis opvoeden van een kind met een zorgbehoefte - goedkeuring

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 betreffende het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017.

Juridische grond

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Wet van 20 december 2020 tot wijziging van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap, houdende de aanpassing van het leeftijdscriterium van 21 naar 18 jaar.

Het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten en context

Deze subsidie sluit aan bij volgende uitdaging in het meerjarenplan 2026-2031: “Een geïntegreerd en preventief welzijnsbeleid bevordert inclusie en versterkt de veerkracht van gezinnen, jong én oud” waarbij het bestuur verschillende acties ondersteunt die bijdragen tot een inclusief beleid in de samenleving. Een warme stad waar iedereen zich thuis voelt. Een stad die inzet op een zorgzaam beleid. Het besluit van de gemeenteraad van 14 september 2021 betreffende de premie voor het thuis opvoeden van een kind met een handicap of een aandoening behoeft actualisering.

Motivering

Het lokaal bestuur Dendermonde wil met dit reglement ouders en verzorgers ondersteunen die dagelijks zorg dragen voor een kind met een specifieke zorgbehoefte. Deze gezinnen nemen vaak extra zorgtaken op zich, wat een grote impact heeft op hun draagkracht, levenskwaliteit en maatschappelijke participatie. Door het toekennen van een jaarlijkse premie erkent het bestuur dit engagement en draagt het bij aan een inclusieve en zorgzame samenleving.

Deze maatregel sluit aan bij de strategische doelstelling uit het meerjarenplan 2026–2031: “Een geïntegreerd en preventief welzijnsbeleid bevordert inclusie en versterkt de veerkracht van gezinnen, jong én oud.” De premie is gekoppeld aan het recht op een zorgtoeslag binnen het Groeipakket, en wordt toegekend op basis van objectieve criteria zoals de medisch-sociale schaal (pijlers 1, 2 en 3). De hoogte van de premie varieert naargelang de vastgestelde zorgzwaarte.

Daarnaast willen we inzetten op automatisering van de rechtentoekenning om proactief te bereiken wie recht heeft op steun, en zo onderbescherming structureel tegen te gaan.

Financiële aspecten

De kredieten ter financiering van de premie voor het thuis opvoeden van een kind met een zorgbehoefte zijn voorzien onder budgetsleutel 6492010091100.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het reglement m.b.t. de premie voor het thuis opvoeden van een kind met een zorgbehoefte, zoals in bijlage wordt gevoegd, en keurt dit integraal goed.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn heft het voorgaande reglement dienaangaande de dato 14 september 2021 en alle latere aanpassingen op vanaf 1 januari 2026.

Stemming: 33 stemmen 'ja', 0 stemmen 'neen', 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

FINANCIËN

14. Meerjarenplan 2026-2031 - definitieve vaststelling

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Juridische grond

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

De bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

De omzendbrief KB/ABB2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Feiten en context

Er dient een nieuw meerjarenplan opgemaakt te worden.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het meerjarenplan 2026-2031 vast voor het gedeelte OCMW.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

BELEIDSCOÖRDINATIE

15. Afsluiting van de dialoofase en goedkeuring van het bestek "overname dienstencheque-activiteiten" - goedkeuring

BEVOEGDHEID

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77, 1^{ste} lid en artikel 78, 2^{de} lid, 10°.

JURIDISCHE GROND

Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 60 § 6;

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 39 (per analogie);

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016 (per analogie), artikel 2, 7°, b;

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten (per analogie), Titel 3, Algemene bepalingen;

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten (per analogie), artikel 38;

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (per analogie);

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (per analogie);

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 juni 2025 tot goedkeuring van de marktbevraging via dialoogprocedure voor de dienstencheque-activiteiten;

Besluit van het vast bureau van 18 augustus 2025 tot goedkeuring van de selectie van de kandidaten voor de overheidsopdracht voor de aanneming van diensten met toepassing van de dialoogprocedure voor de overname van dienstencheque-activiteiten;

Behoeftenonderzoek van 21 november 2025 omtrent de dienstenchequesonderneming.

SITUERING

De legislatuur 2019-2024 was een periode van intensieve investeringen. Dendermonde telt daarenboven ruim 1.200 medewerkers, waarbij we tussen 2020-2024 ook te maken kregen met stijgende loonkosten. Deze stijging heeft samen met de andere kosten de financiële reserves volledig uitgeput. Daarnaast worden we in de toekomst geconfronteerd met een stijgende responsabiliseringsbijdrage. Vorige legislatuur betaalden we ongeveer 11,8 miljoen euro aan responsabiliseringsbijdrage, de ramingen voor deze legislatuur spreken over een totale kost van 29 miljoen euro tegen 2031. Tot slot hebben ook de fiscale maatregelen van de federale regering een negatieve impact op de inkomsten (de verminderde inkomsten uit de aanvullende personenbelasting, de beperking van de werkloosheid in tijd en de toename van het aantal leefloongerechtigden...).

Om de stad toekomstbestendig te maken én kwaliteitsvol te blijven besturen, werd er dan ook gekeken naar de verscheidene taken die een lokaal bestuur op heden opneemt. Welke taken zijn wettelijk verplicht en welke dienstverlening organiseren we zelf, hoe doen we dat efficiënt, met het oog op de noden van onze inwoners? En waar kan samenwerking met externe partners een toegevoegde waarde bieden?

Voor de dienstencheque onderneming merken we dat er veranderende noden zijn in de poetshulp, willen we de groeiende wachtlijsten aanpakken en de continuïteit van de dienstverlening voor zowel gebruikers als medewerkers garanderen.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft hiertoe op zitting van 10 juni 2025 de opstart van een marktverkenning via dialoogprocedure voor de dienstencheque-activiteiten goedgekeurd.

De volgende kandidaten werden geselecteerd en aanvaard bij beslissing van het Vast Bureau d.d. 18 augustus 2025:

- I-Mens
- Ferm huishoudhulp
- Helan
- Familiehulp
- Start People Services

De dialoogprocedure werd doorlopen overeenkomstig de bepalingen en de planning van de goedgekeurde selectieleidraad en de dialoognota.

Er vonden vier dialooggesprekken plaats met de geselecteerde kandidaten op: 3 september 2025; 17 september 2025; 15 oktober 2025 en tot slot 5 november 2025.

Tussentijds werden er ook klankbordgroepen (met vertegenwoordigers van het personeel en de vakorganisaties) en stuurgroepen (met leden College van burgemeester en schepenen) georganiseerd.

Kort na de goedkeuring door de raad van maatschappelijk welzijn werden er drie klachten ingediend bij de toezichthoudende overheid.

Bij schrijven van 30 september 2025 heeft de toezichthoudende overheid het lokaal bestuur Dendermonde in kennis gesteld van de beslissing om geen toezichtmaatregel te treffen, voor geen van de drie klachten.

MOTIVERING VOOR SAMENWERKING MET EN OVERNAME VAN DE DIENSTVERLENING DOOR EEN PRIVATE PARTNER

De stijgende kosten van het aanbieden van dienstencheque-activiteiten binnen het OCMW maken een efficiënte werking moeilijk haalbaar, externe dienstverleners beschikken immers over een schaalvoordeel dat leidt tot een kostenefficiëntere dienstverlening.

Anderzijds bemerken we op vandaag dat we met een grote wachtlijst zitten betreffende de poetshulp met dienstencheques (121) waarbij de mediaan duurtijd 1,5 jaar bedraagt. Het huidige systeem zit dus aan zijn limieten.

Wettelijk is voorzien dat het OCMW de taken die onder haar bevoegdheid vallen, zelf kan uitvoeren of in samenwerking met andere publieke of private organisaties. Er is geen wettelijk verbod op een samenwerking met private actoren, maar het OCMW blijft hierbij in principe verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van de dienstverlening, zijnde de openbare dienstverleningstaak van het OCMW.

Uit de rechtspraak van de Raad van State blijkt duidelijk dat uit artikel 60, §6 OCMW-wet kan worden afgeleid dat het OCMW over de mogelijkheid beschikt om een OCMW-dienst af te schaffen of volledig over te dragen, waarbij deze mogelijkheid weliswaar restrictief geïnterpreteerd dient te worden.

Maar overeenkomstig datzelfde artikel 60 §6 van de OCMW-wet en de rechtspraak van de Raad van State kan het OCMW slechts overgaan tot de overdracht van de door haar tot op heden georganiseerde poetshulp met dienstencheques naar een externe partij op basis van een behoeftenonderzoek.

Een motivering vanuit enkel de efficiëntieproblemen, zware investeringen en zware exploitatieverliezen voor het lokaal bestuur volstaan niet om te voldoen aan artikel 60, §6 OCMW-wet. Het is vooral van belang om aan te tonen dat aan de behoeften van de gebruikers tegemoet gekomen wordt.

Als het resultaat van het behoeftenonderzoek aantoont dat aan volgende voorwaarden is voldaan, voldoet de beslissing aan artikel 60, §6 van de OCMW-wet en de rechtspraak van de Raad van State:

1. er zijn gelijkaardige diensten of inrichtingen beschikbaar,
2. deze bevinden zich op het grondgebied van de gemeente,
3. zij kunnen de gebruikers van de huidige dienst opvangen.

Als m.a.w. andere partijen in de behoefte kunnen voorzien, is het voor het OCMW niet langer noodzakelijk om deze dienst aan te bieden.

Het OCMW heeft dergelijk behoeftenonderzoek gevoerd in het kader van onderliggende concurrentiegerichte dialoog en is tot de volgende bevindingen gekomen:

- Het blijkt zeer duidelijk dat er verschillende spelers op het grondgebied van Dendermonde zijn die dienstencheque activiteiten uitbaten en hiervoor de nodige erkenningen hebben. Dit gaat van grote ondernemingen, naar kleinere bedrijven en vzw's.
- Het is evenzeer ook duidelijk dat zij wel degelijk de gebruikers vanuit het OCMW (m.n. +/- 340 gebruikers) kunnen opvangen. Afhankelijk van het aantal gebruikers zal dit potentieel met zich meebrengen dat er extra poetshulpen dienen te worden aangeworven.
- Deze sector is sterk gereguleerd waardoor de impact voor de klanten gering zou zijn.

Anderzijds bleek ook uit de gesprekken tijdens de dialoogprocedure zelf dat de organisaties perfect in staat zijn om de huidige poetshulp met dienstencheques over te nemen waardoor op het grondgebied van de gemeente, de gebruikers van de huidige dienstverlening verder opgevangen kunnen worden.

Uit bovenstaande, zowel het behoeftenonderzoek als de dialoogprocedure kunnen we stellen dat er wel degelijk organisaties voor poetshulp met dienstencheques bestaan, die de poetshulp met dienstencheques in Dendermonde op een even kwaliteitsvolle manier kunnen organiseren. Evenzeer betreffen dit organisaties die anders georganiseerd zijn dan lokale besturen en een meer bedrijfsmatige uitbating kunnen realiseren waardoor ze niet verlieslatend zullen zijn. Als OCMW werd dan ook bewust op deze dialoogprocedure ingezet om tot een overdracht van de poetshulp met dienstencheques te komen, zodat het OCMW zelf pas met de dienstverlening stopt op een ogenblik dat het is overgenomen door een externe partner. Op deze manier is voldaan aan artikel 60 §6 OCMW-Wet en is de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd.

Een samenwerking met en overname van de dienstverlening door een externe partner zorgt ervoor dat de continuïteit en de kwaliteit van de poetshulp met dienstencheques gewaarborgd blijft. Het behoeftenonderzoek en de dialooggesprekken tonen duidelijk aan dat er aldus geen negatieve impact is op de maatschappelijke dienstverlening en de (toekomstige) noden van de bevolking.

Andere samenwerkingsvormen werden zeker overwogen maar konden niet worden weerhouden. Zo is het werken via een welzijnsvereniging enkel interessant als dit op voldoende grote schaal gebeurt. Op heden zijn er in onze regio's geen welzijnsverenigingen actief. Het oprichten van een welzijnsvereniging is trouwens een zeer tijdrovend en complex proces waarbij er samengewerkt moet worden met meerdere actoren (bijv. verschillende lokale besturen), aangezien de schaalgrootte van wezenlijk belang is voor de rendabiliteit van de welzijnsvereniging.

In huidige financiële context van het lokaal bestuur was een dergelijk langdurig traject dan ook niet mogelijk. Hiertoe werd dan ook bewust voor de marktbevraging via dialoogprocedure gekozen, waarbij welzijnsverenigingen ook de mogelijkheid hadden om deel te nemen. Geen enkele welzijnsvereniging heeft zich echter kandidaat gesteld.

Er werd voor een aanpak gekozen met zorg en respect voor de medewerkers, en in dialoog met de vakbonden.

Hiertoe werden ook klankbordgroepen georganiseerd waarbij in overleg met vertegenwoordigers van de vakorganisaties het verloop van de dialoogprocedure transparant werd besproken.

Het welzijn en de jobzekerheid van de betrokken medewerkers blijven de prioriteit. Het OCMW zal daarbij de rechten van de personeelsleden binnen het wettelijk kader en de mogelijkheden steeds waarborgen. Dit blijkt ook uit de criteria van het voorliggend bestek en kwam tijdens elk dialooggesprek met iedere kandidaat uitgebreid aan bod. Concreet betekent dit dat ten aanzien van de publieke sector bij een overdracht van economische activiteit de Europese Richtlijn 2001/23/EG van toepassing is, de private sector dient hierbij ook de CAO nr. 32 bis te respecteren aangezien dit de omzetting van de richtlijn naar Belgisch recht omvat voor de private sector.

MOTIVERING TOEPASSING PROCEDURE *SUI GENERIS* VERWANT AAN DE CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG

Het was voor het OCMW noodzakelijk om via de marktbevraging in dialoog te kunnen treden met de markt teneinde de behoeften mee vorm te geven. Het OCMW is nu in staat de technische, financiële, economische en juridische oplossingen in kaart te brengen en de risico's in te schatten.

Deze voorafgaande dialoog was bovendien essentieel omdat het OCMW, gelet op de complexiteit van de opdracht en de sterke sectorale regulering, niet op voorhand over alle noodzakelijke informatie beschikte om een volledig uitgewerkt bestek te kunnen opstellen. De marktsituatie, de beschikbare schaalvoordelen, de uiteenlopende organisatiemodellen en de impact van verschillende financieringsstromen vereisten een proces waarbij potentiële dienstverleners hun expertise en praktische inzichten konden delen. Alleen op die manier kon een correcte vertaling worden gemaakt van de maatschappelijke behoefte naar een uitvoerbaar en toekomstbestendig organisatie-model.

De marktbevraging via dialoogprocedure had tot doel om te komen tot een allesomvattende en gestructureerde opdrachtomschrijving met een welomlijnde scope, met een economisch realistisch programma en binnen een kader dat juridisch voldoende is onderbouwd.

Deze overdracht van dienstverlening draagt het exploitatierisico integraal over aan de toekomstige opdrachtnemer. De wet op de concessies en de dialoogprocedure werden en worden louter naar analogie toegepast voor de procedure.

Daarnaast bood de dialoogprocedure de noodzakelijke flexibiliteit om alternatieven te onderzoeken en te vergelijken, zodat het OCMW weloverwogen beslissingen kon nemen over de interne afbakening van de opdracht, de vereiste kwaliteitsgaranties, de modaliteiten van personeelsoverdracht en de borging van de continuïteit van de publieke dienstverlening. Door te werken met een procedure *sui generis* kon het OCMW tegelijk de beginselen van gelijke behandeling, niet-discriminatie en transparantie respecteren en de bijzondere omstandigheden van deze dienstverlening op een passende manier adresseren. De analogische toepassing van de concessieregels waarborgt daarbij dat het uiteindelijke model juridisch aansluit bij de logica van risico-overdracht én economische autonomie van de opdrachtnemer.

Er vonden de afgelopen maanden dan ook verschillende dialooggesprekken, individueel en vertrouwelijk, met de geselecteerde kandidaten plaats, op basis van de selectieleidraad en dialoognota.

De vertrouwelijkheid van de gesprekken was daarbij een noodzakelijke voorwaarde om de kandidaten toe te laten informatie te delen over hun interne werking, kostprijsstructuren, strategische keuzes en risico-inschattingen, zonder concurrentieel nadeel te lijden. De inzichten die hieruit volgden, hebben rechtstreeks geleid tot het opstellen van een bestek dat tegelijk marktconform, uitvoerbaar en juridisch sluitend is.

Met de goedkeuring van het bestek, wordt de dialoogfase formeel afgesloten.

Voorliggend bestek is bijgevolg het resultaat van een doorgedreven en intensief dialoogtraject, waarin alle aspecten en onderdelen van dit bestek werden besproken met de geselecteerde kandidaten. Het doet dan ook meteen dienst als eindverslag van de dialoogfase.

De geselecteerde kandidaten zullen na publicatie van het bestek hun offerte kunnen indienen. Hiermee start de daadwerkelijke offertefase, waarin de geselecteerde kandidaten – op basis van een gelijk speelveld en volledige informatie – hun definitieve voorstellen kunnen formuleren.

De voorafgaande dialoog zorgt ervoor dat deze offertes niet alleen vergelijkbaar maar ook inhoudelijk gefundeerd zullen zijn, wat de kwaliteit van de gunningsbeslissing en de toekomstige dienstverlening aanzienlijk versterkt.

FINANCIËLE ASPECTEN

Het schoonmaken via dienstencheques-activiteiten staat al lang onder druk bij lokale besturen. De rechtspositieregeling van een lokaal bestuur past eigenlijk niet binnen het subsidiërend kader van het dienstenchequestelsel.

Het exploitatieverlies van deze dienstverlening bedroeg bijgevolg een kleine 500.000 EUR in 2024. Vanuit de algemene middelen van de stad diende met andere woorden in 2024 een kleine 1.500 EUR per gebruiker opgelegd te worden. De dienstverlening bereikt op heden immers gemiddeld 340 gebruikers, waarvan 36% in aanmerking komt voor een tussenkomst vanuit het sociaal huis, ten bedrage van 2 euro per DC (cijfers 2024). Deze tussenkomst door het sociaal huis staat in principe los van het betrokken dienstenchequebedrijf.

RAMING VAN DE OPDRACHT

Voor deze opdracht is de wet op de concessies en de dialoogprocedure louter naar analogie toegepast voor de procedure.

In dit licht wordt de opdracht geraamd in functie van de éénmalige financiële compensatie. Vanuit het OCMW Dendermonde wordt een éénmalige financiële compensatie voorzien ten bedrage van 600.000 euro voor de zogenaamde "loonkloof", gelet op de geldende regelgeving.

BESLUIT

Art. 1. De raad voor maatschappelijk welzijn sluit de procedure van marktbevraging via dialoogprocedure voor de dienstencheque-activiteiten af.

Art. 2. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek "Overname dienstencheque-activiteiten" goed, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Art. 3. Het vast bureau is belast met de verdere opvolging in overeenstemming met het decreet lokaal bestuur.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

16. Afsluiting van de dialoogfase en goedkeuring van het bestek "overname diensten kinderdagverblijf De Kleine Kroon" - goedkeuring

BEVOEGDHEID

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77, 1^{ste} lid en artikel 78, 2^{de} lid, 10°.

JURIDISCHE GROND

Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 60 § 6;

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 39 (per analogie);

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016 (per analogie), artikel 2, 7°, b;

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten (per analogie), Titel 3, Algemene bepalingen;

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten (per analogie), artikel 38;

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (per analogie);

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (per analogie);

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 juni 2025 tot goedkeuring van de marktbevraging via dialoogprocedure voor het beheer over en de organisatie van het kinderdagverblijf;

Besluit van het vast bureau van 18 augustus 2025 tot goedkeuring van de selectie van de kandidaten voor de aanneming van diensten met de toepassing van de dialoogprocedure voor de uitbating van het kinderdagverblijf De Kleine Kroon;

Behoeftenonderzoek van 21 november 2025 betreffende de kinderopvang.

SITUERING

De legislatuur 2019-2024 was een periode van intensieve investeringen. Dendermonde telt ruim 1.200 medewerkers, waarbij we tussen 2020-2024 ook te maken kregen met een stijgende loonkosten. Deze stijging heeft samen met de andere kosten de financiële reserves volledig uitgeput.

Daarnaast worden we in de toekomst geconfronteerd met een stijgende responsabiliseringsbijdrage. Vorige legislatuur betaalden we ongeveer 11,8 miljoen euro aan responsabiliseringsbijdrage, de ramingen voor deze legislatuur spreken over een totale kost van 29 miljoen euro tegen 2031. Tot slot hebben ook de fiscale maatregelen van de federale regering een negatieve impact op de inkomsten (de verminderde inkomsten uit de aanvullende personenbelasting, de beperking van de werkloosheid in tijd en de toename van het aantal leefloongerechtigden...).

Om de stad toekomstbestendig te maken én kwaliteitsvol te blijven besturen, werd er dan ook gekeken naar de verscheidene taken die een lokaal bestuur op heden opneemt. Welke taken zijn wettelijk verplicht en welke dienstverlening organiseren we zelf, hoe doen we dat efficiënt, met het oog op de noden van onze inwoners? En waar kan samenwerking met externe partners een toegevoegde waarde bieden?

Betreffende de kinderopvang staan we voor een grote maatschappelijke uitdaging. De vraag naar kinderopvang groeit sterk. Vandaag zijn er meer dan 505 opvangplaatsen voor kinderen van 0 tot 3 jaar. Minder dan de helft van de kinderen (43,3%) vindt een plekje, wat veel te weinig is als Vlaanderen streeft naar een dekkingsgraad van 80%.

Tegelijk is het voor de stad steeds moeilijker om de opvang zelf te blijven organiseren. De werking van De Kleine Kroon kost jaarlijks bijna 500.000 euro extra, wat overeenkomt met een jaarlijkse financiële opleg van ruim 4.000 euro per kindplaats. Als lokaal bestuur hebben we niet de schaal of middelen om deze uitdaging alleen aan te pakken. Daarom kiezen we ervoor om samen te werken met een ervaren kinderopvangorganisatie die de dienstverlening overneemt. Zo kan het lokaal bestuur het kinderopvangaanbod uitbreiden, op een manier die financieel haalbaar blijft maar vooral met de garantie op een kwaliteitsvolle dienstverlening.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft hiertoe op zitting van 10 juni 2025 de opstart van een marktverkenning via dialoogprocedure voor het beheer over en de organisatie van het kinderdagverblijf goedgekeurd.

De volgende kandidaten werden geselecteerd en aanvaard bij beslissing van het vast bureau d.d. 18 augustus 2025:

- I-Mens
- Ferm
- Helan
- Familiehulp

De dialoogprocedure werd doorlopen overeenkomstig de bepalingen en de planning van de goedgekeurde selectieleidraad en de dialoognota.

Er vonden vier dialoogspreekken plaats met de geselecteerde kandidaten op: 3 september 2025; 18 september 2025; 15 oktober 2025 en tot slot 5 november 2025.

Tussentijds werden er ook klankbordgroepen (met vertegenwoordigers van het personeel en de vakorganisaties) en stuurgroepen (met leden college van burgemeester en schepenen) georganiseerd.

Kort na de goedkeuring door de raad van maatschappelijk welzijn werden er drie klachten ingediend bij de toezichthoudende overheid.

Bij schrijven van 30 september 2025 heeft de toezichthoudende overheid het lokaal bestuur Dendermonde in kennis gesteld van de beslissing om geen toezichtmaatregel te treffen, voor geen van de drie klachten.

MOTIVERING VOOR SAMENWERKING MET EN OVERNAME VAN DE DIENSTVERLENING DOOR EEN PRIVATE PARTNER

Wettelijk is voorzien dat het OCMW de taken die onder haar bevoegdheid vallen, zelf kan uitvoeren of in samenwerking met andere publieke of private organisaties. Er is geen wettelijk verbod op een samenwerking met private actoren, maar het OCMW blijft hierbij in principe verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van de dienstverlening, zijnde de openbare dienstverleningstaak van het OCMW.

Uit de rechtspraak van de Raad van State blijkt duidelijk dat uit artikel 60, §6 OCMW-wet kan worden afgeleid dat het OCMW over de mogelijkheid beschikt om een OCMW-dienst af te schaffen of volledig over te dragen, waarbij deze mogelijkheid weliswaar restrictief geïnterpreteerd dient te worden.

Maar overeenkomstig datzelfde artikel 60 §6 van de OCMW-wet en de rechtspraak van de Raad van State kan het OCMW slechts overgaan tot de overdracht van de door haar tot op heden georganiseerde kinderopvang naar een externe partij op basis van een behoeftenonderzoek. Een motivering vanuit enkel de efficiëntieproblemen, zware investeringen en zware exploitatieverliezen voor het lokaal bestuur volstaan niet om te voldoen aan artikel 60, §6 OCMW-wet. Het is vooral van belang om aan te tonen dat aan de behoeften van de gebruikers tegemoet gekomen wordt.

Als het resultaat van het behoeftenonderzoek aantoont dat aan volgende voorwaarden is voldaan, voldoet de beslissing aan artikel 60, §6 van de OCMW-wet en de rechtspraak van de Raad van State:

1. er zijn gelijkaardige diensten of inrichtingen beschikbaar,
2. deze bevinden zich op het grondgebied van de gemeente,
3. zij kunnen de gebruikers van de huidige dienst opvangen.

Als m.a.w. andere partijen in de behoefte kunnen voorzien, is het voor het OCMW niet langer noodzakelijk om deze dienst aan te bieden.

Het OCMW heeft dergelijk behoeftenonderzoek gevoerd in het kader van onderliggende concurrentiegerichte dialoog en is tot de volgende bevindingen gekomen:

- het blijkt heel duidelijk uit de resultaten van het behoeftenonderzoek dat er gelijkaardige kinderopvanginitiatieven beschikbaar zijn en bestaan op het grondgebied van Dendermonde die een goede en kwaliteitsvolle zorg aan de kinderen kunnen bieden.
- Het blijkt ook duidelijk uit de resultaten van het behoeftenonderzoek dat ondanks het gegeven dat er wel degelijk reeds aanbieders zijn op het grondgebied, dit niet betekent dat zij zomaar extra kinderen kunnen opvangen. Dit is immers sterk gereguleerd en handelt ook vaak over gesubsidieerde plaatsen welke beperkt zijn.

Anderzijds bleek uit de dialoogprocedure ook dat de organisaties perfect in staat zijn om de huidige kinderopvang over te nemen waardoor op het grondgebied van de gemeente, de gebruikers van de huidige dienst verder opgevangen kunnen worden.

Uit bovenstaande, zowel het behoeftenonderzoek als de dialoogprocedure kunnen we stellen dat er wel degelijke andere kinderopvanginitiatieven bestaan, die de kinderopvang in Dendermonde op een even kwaliteitsvolle manier kunnen organiseren als onze eigen kinderopvang. Evenzeer betreffen dit organisaties die anders georganiseerd zijn dan lokale besturen, meer bedrijfsmatiger, waardoor de uitbating van een kinderopvang niet verlieslatend is.

Hierdoor kunnen deze spelers ook sneller inspelen op potentiële uitbreidingsmogelijkheden dan een lokaal bestuur alwaar er rekening dient te worden gehouden met de beginselen van behoorlijk bestuur en alle overige domeinen waarin het lokaal bestuur werkzaam is.

Als OCMW werd dan ook bewust op deze dialoogprocedure ingezet om tot een overdracht van de kinderopvang te komen, zodat het OCMW zelf pas met de dienstverlening stopt op een ogenblik dat het is overgenomen door een externe partner. Op deze manier is voldaan aan artikel 60 §6 OCMW-Wet en is de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd.

Een samenwerking met en overname van de dienstverlening door een externe partner zorgt ervoor dat de continuïteit en de kwaliteit van de kinderopvang gewaarborgd blijft.

Het behoeftenonderzoek en de dialooggesprekken tonen duidelijk aan dat er aldus geen negatieve impact is op de maatschappelijke dienstverlening en de (toekomstige) noden van de bevolking.

Andere samenwerkingsvormen werden zeker overwogen maar konden niet worden weerhouden. Zo is het werken via een welzijnsvereniging enkel interessant als dit op voldoende grote schaal gebeurt. Op heden zijn er in onze regio's geen welzijnsverenigingen actief. Het oprichten van een welzijnsvereniging is trouwens een zeer tijdrovend en complex proces waarbij er samengewerkt moet worden met meerdere actoren (bijv. verschillende lokale besturen), aangezien de schaalgrootte van wezenlijk belang is voor de rendabiliteit van de welzijnsvereniging.

In huidige financiële context van het lokaal bestuur was een dergelijk langdurig traject dan ook niet mogelijk. Hiertoe werd dan ook bewust voor de marktbevraging via dialoogprocedure gekozen, waarbij welzijnsverenigingen ook de mogelijkheid hadden om deel te nemen. Geen enkele welzijnsvereniging heeft zich echter kandidaat gesteld.

Er werd voor een aanpak gekozen met zorg en respect voor de medewerkers, en in dialoog met de vakbonden.

Hiertoe werden ook klankbordgroepen georganiseerd waarbij in overleg met vertegenwoordigers van de vakorganisaties het verloop van de dialoogprocedure transparant werd besproken. Het welzijn en de jobzekerheid van de betrokken medewerkers blijven de prioriteit. Het OCMW zal daarbij de rechten van de personeelsleden binnen het wettelijk kader en de mogelijkheden steeds waarborgen. Dit blijkt ook uit de criteria van het voorliggend bestek en kwam tijdens elk dialooggesprek met iedere kandidaat uitgebreid aan bod. Concreet betekent dit dat ten aanzien van de publieke sector bij een overdracht van economische activiteit de Europese Richtlijn 2001/23/EG van toepassing is, de private sector dient hierbij ook de CAO nr. 32 bis te respecteren aangezien dit de omzetting van de richtlijn naar Belgisch recht omvat voor de private sector.

MOTIVERING TOEPASSING PROCEDURE *SUI GENERIS* VERWANT AAN DE CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG

Het was voor het OCMW noodzakelijk om via de marktbevraging in dialoog te kunnen treden met de markt teneinde de behoeften mee vorm te geven. Het OCMW is nu in staat de technische, financiële, economische en juridische oplossingen in kaart te brengen en de risico's in te schatten.

Deze voorafgaande dialoog was bovendien essentieel omdat het OCMW, gelet op de complexiteit van de opdracht en de sterke sectorale regulering, niet op voorhand over alle noodzakelijke informatie beschikte om een volledig uitgewerkt bestek te kunnen opstellen. De marktsituatie, de beschikbare schaalvoordelen, de uiteenlopende organisatiemodellen en de impact van verschillende financieringsstromen vereisten een proces waarbij potentiële dienstverleners hun expertise en praktische inzichten konden delen. Alleen op die manier kon een correcte vertaling worden gemaakt van de maatschappelijke behoefte naar een uitvoerbaar en toekomstbestendig organisatiemodel.

De marktbevraging via dialoogprocedure had tot doel om te komen tot een allesomvattende en gestructureerde opdrachtomschrijving met een welomlijnde scope, met een economisch realistisch programma en binnen een kader dat juridisch voldoende is onderbouwd.

Deze overdracht van dienstverlening draagt het exploitatierisico integraal over aan de toekomstige opdrachtnemer. De wet op de concessies en de dialoogprocedure werden en worden louter naar analogie toegepast voor de procedure.

Daarnaast bood de dialoogprocedure de noodzakelijke flexibiliteit om alternatieven te onderzoeken en te vergelijken, zodat het OCMW weloverwogen beslissingen kon nemen over de interne afbakening van de opdracht, de vereiste kwaliteitsgaranties, de modaliteiten van

personeelsoverdracht en de borging van de continuïteit van de publieke dienstverlening. Door te werken met een procedure *sui generis* kon het OCMW tegelijk de beginselen van gelijke behandeling, niet- discriminatie en transparantie respecteren en de bijzondere omstandigheden van deze dienstverlening op een passende manier adresseren. De analogische toepassing van de concessieregels waarborgt daarbij dat het uiteindelijke model juridisch aansluit bij de logica van risico-overdracht én economische autonomie van de opdrachtnemer.

Er vonden de afgelopen maanden dan ook verschillende dialooggesprekken, individueel en vertrouwelijk, met de geselecteerde kandidaten plaats, op basis van de selectieleidraad en dialoognota. De vertrouwelijkheid van de gesprekken was daarbij een noodzakelijke voorwaarde om de kandidaten toe te laten informatie te delen over hun interne werking, kostprijsstructuren, strategische keuzes en risico-inschattingen, zonder concurrentieel nadeel te lijden. De inzichten die hieruit volgden, hebben rechtstreeks geleid tot het opstellen van een bestek dat tegelijk marktconform, uitvoerbaar en juridisch sluitend is.

Met de goedkeuring van het bestek, wordt de dialoogfase formeel afgesloten.

Voorliggend bestek is bijgevolg het resultaat van een doorgedreven en intensief dialoogtraject, waarin alle aspecten en onderdelen van dit bestek werden besproken met de geselecteerde kandidaten. Het doet dan ook meteen dienst als eindverslag van de dialoogfase.

De geselecteerde kandidaten zullen na publicatie van het bestek hun offerte kunnen indienen. Hiermee start de daadwerkelijke offertefase, waarin de geselecteerde kandidaten – op basis van een gelijk speelveld en volledige informatie – hun definitieve voorstellen kunnen formuleren.

De voorafgaande dialoog zorgt ervoor dat deze offertes niet alleen vergelijkbaar maar ook inhoudelijk gefundeerd zullen zijn, wat de kwaliteit van de gunningsbeslissing en de toekomstige dienstverlening aanzienlijk versterkt.

FINANCIËLE ASPECTEN

Het kinderdagverblijf de Kleine Kroon kende de afgelopen periode gemiddeld een exploitatieverlies van ongeveer 500.000 EUR per jaar. Vanuit de algemene middelen van de stad diende met andere woorden jaarlijks per kindplaats ruim 4.000 EUR te worden opgelegd.

RAMING VAN DE OPDRACHT

Voor deze opdracht is de wet op de concessies en de dialoogprocedure louter naar analogie toegepast voor de procedure.

In dit licht wordt de opdracht geraamd in functie van de éénmalige financiële compensatie. Vanuit het OCMW Dendermonde wordt een éénmalige financiële compensatie voorzien ten bedrage van 200.000 euro voor de zogenaamde “loonkloof”, gelet op de geldende regelgeving.

BESLUIT

Art. 1. De raad voor maatschappelijk welzijn sluit de procedure van marktbevraging via dialoogprocedure af.

Art. 2. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek “Overname diensten “Kinderdagverblijf De Kleine Kroon” goed, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Art. 3. Het vast bureau is belast met de verdere opvolging in overeenstemming met het decreet lokaal bestuur.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

17. Afsluiting van de dialoogfase en goedkeuring van het bestek "concessie uitbating keukens" - goedkeuring

BEVOEGDHEID

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77, 1^{ste} lid en artikel 78, 2^{de} lid, 10°;

JURIDISCHE GROND

Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 60 § 6;

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 39 (per analogie);

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten van 17 juni 2016 (per analogie), artikel 2, 7°, b;

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten (per analogie), Titel 3, Algemene bepalingen;

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten (per analogie), artikel 38;

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (per analogie);

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (per analogie);

Besluit van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 10 juni 2025 tot goedkeuring van de marktbevraging via de procedure van concessiedialoog voor het beheer over en de organisatie van de centrale keuken;

Besluit van het Vast Bureau van 18 augustus 2025 tot goedkeuring van de selectie van de kandidaten voor de procedure van concessiedialoog voor het beheer over en de organisatie van de centrale keuken.

Behoeftenonderzoek 24 november 2025.

SITUERING

De legislatuur 2019-2024 was een periode van intensieve investeringen. Dendermonde telt daarenboven ruim 1.200 medewerkers, waarbij we tussen 2020-2024 ook te maken kregen met stijgende loonkosten. Deze stijging heeft samen met de andere kosten de financiële reserves volledig uitgeput.

Daarnaast worden we in de toekomst geconfronteerd met een stijgende responsabiliseringsbijdrage. Vorige legislatuur betaalden we ongeveer 11,8 miljoen euro aan responsabiliseringsbijdrage, de

ramingen voor deze legislatuur spreken over een totale kost van 29 miljoen euro tegen 2031. Tot slot hebben ook de fiscale maatregelen van de federale regering een negatieve impact op de inkomsten (de verminderde inkomsten uit de aanvullende personenbelasting, de beperking van de werkloosheid in tijd en de toename van het aantal leefloongerechtigden...).

Om de stad toekomstbestendig te maken én kwaliteitsvol te blijven besturen, werd er dan ook gekeken naar de verscheidene taken die een lokaal bestuur op heden opneemt. Welke taken zijn wettelijk verplicht en welke dienstverlening organiseren we zelf, hoe doen we dat efficiënt, met het oog op de noden van onze inwoners? En waar kan samenwerking met externe partners een toegevoegde waarde bieden?

Het is aangewezen het beheer over en de organisatie van de centrale keuken en de keuken van WZC De Cocon niet langer zelf op te nemen, zodat de kwaliteit van de maaltijden kan verhogen, maar ook de capaciteit van de keuken optimaal gebruikt kan worden.

Tot enkele maanden geleden werd er in de 'koude lijn' gewerkt wat een kwaliteitsverlies met zich meebrengt, op vlak van de smaak en de voedingswaarde. Bij een nieuwe exploitant zal er dan ook ingezet worden op maaltijden in 'warme lijn'. De centrale keuken heeft een capaciteit van 1.200 maaltijden per dag, met nog groeipotentieel indien een overstap naar warme lijn.

Daarnaast verdient de keuken van het gloednieuwe WZC De Cocon in Baasrode een bijzondere vermelding: op vandaag worden daar maaltijden geregenereerd. Echter is deze keuken ook geschikt voor het produceren van maaltijden in warme lijn. Met een oppervlakte van 180m² zou deze keuken een capaciteit van 200 maaltijden per dag moeten hebben.

Beide keukens samengeteld (centrale keuken en keuken WZC De Cocon), zouden deze keukens een capaciteit van zo'n 1.400 maaltijden per dag kunnen bieden.

Op heden worden er ongeveer 600 maaltijden per dag klaargemaakt, dit is een onderbenutting van deze keukens, waarbij het gelet op bovenstaande uitdagingen niet mogelijk is voor het OCMW om hier zelf de nodige investeringen voor te doen.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft hiertoe op zitting van 10 juni 2025 de opstart van een marktverkenning via de procedure van concessiedialoog voor het beheer over en de organisatie van de centrale keuken goedgekeurd.

De volgende kandidaten werden geselecteerd en aanvaard bij beslissing van het vast bureau d.d. 18 augustus 2025:

- Aramark
- Compass
- Kunnig
- Umami
- Sodexo

De dialoogprocedure werd doorlopen overeenkomstig de bepalingen en de planning van de goedgekeurde selectieleidraad en de dialoognota.

Er vonden vier dialooggesprekken plaats met de geselecteerde kandidaten op: 5 september 2025; 17 september 2025; 22 oktober 2025 en tot slot 12 november 2025.

Tussentijds werden er ook klankbordgroepen (met vertegenwoordigers van het personeel, de interne klanten en de vakorganisaties) en stuurgroepen (met leden College van burgemeester en schepenen) georganiseerd.

Kort na de goedkeuring door de raad van maatschappelijk welzijn werden er drie klachten ingediend bij de toezichthoudende overheid.

Bij schrijven van 30 september 2025 heeft de toezichthoudende overheid het lokaal bestuur Dendermonde in kennis gesteld van de beslissing om geen toezichtmaatregel te treffen, voor geen van de drie klachten.

MOTIVERING VOOR SAMENWERKING MET EN OVERNAME VAN DE DIENSTVERLENING DOOR EEN PRIVATE PARTNER

Wettelijk is voorzien dat het OCMW de taken die onder haar bevoegdheid vallen, zelf kan uitvoeren of in samenwerking met andere publieke of private organisaties. Er is geen wettelijk verbod op een samenwerking met private actoren, maar het OCMW blijft hierbij in principe verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van de dienstverlening, zijnde de openbare dienstverleningstaak van het OCMW.

Uit de rechtspraak van de Raad van State blijkt duidelijk dat uit artikel 60, §6 OCMW-wet kan worden afgeleid dat het OCMW over de mogelijkheid beschikt om een OCMW-dienst af te schaffen of volledig over te dragen, waarbij deze mogelijkheid weliswaar restrictief geïnterpreteerd dient te worden.

Maar overeenkomstig datzelfde artikel 60 §6 van de OCMW-wet en de rechtspraak van de Raad van State kan het OCMW slechts overgaan tot de overdracht van de door haar tot op heden beheerde keuken naar een externe partij op basis van een behoeftenonderzoek. Een motivering vanuit enkel de efficiëntieproblemen, zware investeringen en zware exploitatieverliezen voor het lokaal bestuur volstaan niet om te voldoen aan artikel 60, §6 OCMW-wet. Het is vooral van belang om aan te tonen dat aan de behoeften van de gebruikers tegemoet gekomen wordt.

Als het resultaat van het behoeftenonderzoek aantoont dat aan volgende voorwaarden is voldaan, voldoet de beslissing aan artikel 60, §6 van de OCMW-wet en de rechtspraak van de Raad van State:

1. er zijn gelijkaardige diensten of inrichtingen beschikbaar,
2. deze bevinden zich op het grondgebied van de gemeente,
3. zij kunnen de gebruikers van de huidige dienst opvangen.

Als m.a.w. andere partijen in de behoefte kunnen voorzien, is het voor het OCMW niet langer noodzakelijk om deze dienst aan te bieden.

Het OCMW heeft dergelijk behoeftenonderzoek gevoerd in het kader van onderliggende concurrentiegerichte dialoog en is tot de volgende bevindingen gekomen:

- Het blijkt zeer duidelijk dat er wel degelijk spelers zijn die op het grondgebied van Dendermonde een keukenactiviteit zouden kunnen uitbaten, met de nodige kennis en ervaring.

- Deze sector is sterk gereguleerd waardoor de impact voor de klanten gering zou zijn, des te meer aangezien de maaltijdbedeling verder door het OCMW zal gebeuren, alsook de tarifiering een bevoegdheid blijft van het OCMW.

Anderzijds bleek ook uit de gesprekken tijdens de dialoogprocedure zelf dat de organisaties perfect in staat zijn om de uitbating van de keukens over te nemen waardoor op het grondgebied van de gemeente, de gebruikers van de huidige dienstverlening verder opgevangen kunnen worden.

Uit bovenstaande, zowel het behoeftenonderzoek als de dialoogprocedure kunnen we stellen dat er wel degelijke organisaties zijn die de uitbating van de keukens kunnen overnemen, en die de dienstverlening vanuit de keukens in Dendermonde op een even kwaliteitsvolle manier kunnen organiseren. Evenzeer betreffen dit organisaties die anders georganiseerd zijn dan lokale besturen en een meer bedrijfsmatige uitbating kunnen realiseren waardoor de uitbating van de keukens niet verlieslatend zal zijn.

Als OCMW werd dan ook bewust op deze dialoogprocedure ingezet om tot een overdracht van de uitbating van de keukens te komen, zodat het OCMW zelf pas met de dienstverlening stopt op een ogenblik dat het is overgenomen door een externe partner. Op deze manier is voldaan aan artikel 60 §6 OCMW-Wet en is de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd.

Een samenwerking met en overname van de dienstverlening door een externe partner zorgt ervoor dat de continuïteit en de kwaliteit van de uitbating van de keukens gewaarborgd blijft.

Het behoeftenonderzoek en de dialooggesprekken tonen duidelijk aan dat er aldus geen negatieve impact is op de maatschappelijke dienstverlening en de (toekomstige) noden van de gebruikers.

Andere samenwerkingsvormen werden zeker overwogen maar konden niet worden weerhouden. Aangezien de keukenactiviteit een onderdeel vormt van andere dienstverlening (bijv. WZC's) zijn er op heden geen welzijnsverenigingen of dergelijke die enkel en alleen catering aanbieden los van andere dienstverlening.

Er werd voor een aanpak gekozen met zorg en respect voor de medewerkers, en in dialoog met de vakbonden.

Hiertoe werden ook klankbordgroepen georganiseerd waarbij in overleg met vertegenwoordigers van de vakorganisaties het verloop van de dialoogprocedure transparant werd besproken.

Daarnaast wenst het OCMW in de mededingingsprocedure kandidaten te beoordelen onder meer op hun inzet op de integratie van de meest kwetsbaren op de arbeidsmarkt, zodat de concessie meteen ook een maatschappelijke meerwaarde creëert ten behoeve van de meest kwetsbaren op de arbeidsmarkt.

Het welzijn en de jobzekerheid van de betrokken medewerkers blijven de prioriteit. Het OCMW zal daarbij de rechten van de personeelsleden binnen het wettelijk kader en de mogelijkheden steeds waarborgen. Dit blijkt ook uit de criteria van het voorliggend bestek en kwam tijdens elk dialooggesprek met iedere kandidaat uitgebreid aan bod. Concreet betekent dit dat ten aanzien van de publieke sector bij een overdracht van economische activiteit de Europese Richtlijn 2001/23/EG van toepassing is, de private sector dient hierbij ook de CAO nr. 32 bis te respecteren aangezien dit de omzetting van de richtlijn naar Belgisch recht omvat voor de private sector.

MOTIVERING TOEPASSING PROCEDURE *SUI GENERIS* VERWANT AAN DE CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG

Het was voor het OCMW noodzakelijk om via de marktbevraging in dialoog te kunnen treden met de markt teneinde de behoeften mee vorm te geven. Het OCMW is nu in staat de technische, financiële, economische en juridische oplossingen in kaart te brengen en de risico's in te schatten.

Deze voorafgaande dialoog was bovendien essentieel omdat het OCMW, gelet op de complexiteit van de opdracht en de sterke sectorale regulering, niet op voorhand over alle noodzakelijke informatie beschikte om een volledig uitgewerkt bestek te kunnen opstellen. De marktsituatie, de beschikbare schaalvoordelen, de uiteenlopende organisatiemodellen en de impact van verschillende financieringsstromen vereisten een proces waarbij potentiële dienstverleners hun expertise en praktische inzichten konden delen. Alleen op die manier kon een correcte vertaling worden gemaakt van de maatschappelijke behoefte naar een uitvoerbaar en toekomstbestendig organisatie-model.

De marktbevraging via dialoogprocedure had tot doel om te komen tot een allesomvattende en gestructureerde opdrachtomschrijving met een welomlijnde scope, met een economisch realistisch programma en binnen een kader dat juridisch voldoende is onderbouwd.

Deze overdracht van dienstverlening draagt het exploitatierisico integraal over aan de toekomstige opdrachtnemer. De wet op de concessies en de dialoogprocedure werden en worden louter naar analogie toegepast voor de procedure.

Daarnaast bood de dialoogprocedure de noodzakelijke flexibiliteit om alternatieven te onderzoeken en te vergelijken, zodat het OCMW weloverwogen beslissingen kon nemen over de interne afbakening van de opdracht, de vereiste kwaliteitsgaranties, de modaliteiten van personeelsoverdracht en de borging van de continuïteit van de publieke dienstverlening. Door te werken met een procedure *sui generis* kon het OCMW tegelijk de beginselen van gelijke behandeling, niet-discriminatie en transparantie respecteren en de bijzondere omstandigheden van deze dienstverlening op een passende manier adresseren. De toepassing van de concessieregels waarborgt daarbij dat het uiteindelijke model juridisch aansluit bij de logica van risico-overdracht én economische autonomie van de opdrachtnemer.

Er vonden de afgelopen maanden dan ook verschillende dialooggesprekken, individueel en vertrouwelijk, met de geselecteerde kandidaten plaats, op basis van de selectieleidraad en de dialoognota.

De vertrouwelijkheid van de gesprekken was daarbij een noodzakelijke voorwaarde om de kandidaten toe te laten informatie te delen over hun interne werking, kostprijsstructuren, strategische keuzes en risico-inschattingen, zonder concurrentieel nadeel te lijden. De inzichten die hieruit volgden, hebben rechtstreeks geleid tot het opstellen van een bestek dat tegelijk marktconform, uitvoerbaar en juridisch sluitend is.

Met de goedkeuring van het bestek, wordt de dialoogfase formeel afgesloten.

Voorliggend bestek is bijgevolg het resultaat van een doorgedreven en intensief dialoogtraject, waarin alle aspecten en onderdelen van dit bestek werden besproken met de geselecteerde kandidaten. Het doet dan ook meteen dienst als eindverslag van de dialoogfase.

De geselecteerde kandidaten zullen na publicatie van het bestek hun offerte kunnen indienen. Hiermee start de daadwerkelijke offertefase, waarin de geselecteerde kandidaten – op basis van een gelijk speelveld en volledige informatie – hun definitieve voorstellen kunnen formuleren.

De voorafgaande dialoog zorgt ervoor dat deze offertes niet alleen vergelijkbaar maar ook inhoudelijk gefundeerd zullen zijn, wat de kwaliteit van de gunningsbeslissing en de toekomstige dienstverlening aanzienlijk versterkt.

FINANCIËLE ASPECTEN

De centrale keuken in het Aymonshof staat voor grote investeringsuitdagingen. Bovendien wordt de capaciteit op heden onderbenut: er zouden heel wat meer maaltijden geproduceerd kunnen worden. Ook de zoektocht naar medewerkers vormt een uitdaging. Bovenstaand heeft een belangrijk opwaarts effect op de foodcost: het volledig uitbesteden van de keukens zal leiden tot een besparing van ongeveer 1 miljoen EUR op jaarbasis in exploitatie.

Raming

Deze concessie draagt het exploitatierisico integraal over aan de toekomstige opdrachtnemer, waarvoor een concessie van diensten, in de zin van art. 2, 7°, b van de wet betreffende de concessieovereenkomsten, wordt gehanteerd.

Voormelde wet is echter alleen van toepassing op de concessies met een waarde die gelijk is aan of hoger is dan de door de Koning bepaalde drempel van € 5.538.000 ex. BTW. Deze drempel lijkt te zullen worden gehaald, mede door de duurtijd en de noodzakelijke investeringen.

Voor concessies die langer duren dan vijf jaar, wordt de maximale looptijd van de concessie beperkt tot de periode waarin van een concessiehouder redelijkerwijs verwacht mag worden dat hij de investeringen die hij heeft gemaakt voor de exploitatie van de diensten, samen met een rendement op het geïnvesteerde vermogen terugverdient, rekening houdend met de investeringen die nodig zijn om de specifieke contractuele doelstellingen te halen; dat voor de berekening zowel de initiële investeringen als de investeringen tijdens de looptijd van de concessie in aanmerking worden genomen.

Er wordt ingeschat dat de waarde van de eigen exploitatie en van de investeringen (de concessie) hoger zal liggen dan de "interne" afname (i.e. de overheidsopdracht voor leveringen) van de maaltijden door het OCMW, te meer gezien de concessionaris wordt gevraagd om de volle capaciteit van de keukens in te schakelen en de productie op te drijven. De waarde van de eigen investeringen zal op zijn beurt lager liggen dan de waarde van de gecumuleerde levering van maaltijden.

De raming van de opdracht (concessie + levering van maaltijden) zit, voor de mogelijks totale looptijd van de opdracht (maximaal 15 jaar), boven de grens voor de toepassing van de Concessiewet.

De raming van de opdracht (concessie + levering van maaltijden) zit, voor de mogelijks totale looptijd van de opdracht (maximaal 15 jaar), boven de grens voor de toepassing van de concessiewet. Er wordt uitgegaan van een eigen raming van 30 miljoen euro (omzet van de concessie).

BESLUIT

Art. 1. De raad voor maatschappelijk welzijn sluit de procedure van concessiedialoog voor het beheer over en de organisatie van de centrale keukens af.

Art. 2. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek “concessie uitbating keukens” goed, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Art. 3. Het vast bureau is belast met de verdere opvolging in overeenstemming met het decreet lokaal bestuur.

Stemming: 19 stemmen 'ja', 14 stemmen 'neen' (Vlaams Belang, N-VA), 0 onthouding(en) en 0 blanco stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering op 10 december 2025 om 22:41 uur.

Annelies Merckx
algemeen directeur wnd.

Els De Wael
voorzitter