

Draaiboek gebruik gemeentelijke basisschool 'DE SCHAKEL' Baasrode
en lokaal school Kloosterstraat Baasrode

Huur van lokaal - maximum capaciteit

Het stadsbestuur biedt aan verenigingen de mogelijkheid om lokalen van de gemeentelijke basisschool De Schakel te Baasrode te huren. De volgende lokalen komen hiervoor in aanmerking:

DE GEBRUIKERS MOETEN EROP TOEZIEN DAT HET MAXIMUM AANTAL AANWEZIGEN NIET OVERSCHREDEN WORDT!

LOKAAL	MAXIMUM AANTAL TOEGELATEN PERSONEN
Sportzaal	250 personen
Binnenspeelplaats	99 personen
Refter	90 personen
Lokaal Kloosterstraat	50 personen

Materiaal ter beschikking van de huurders

In de refter staan tafels en stoelen die **enkel binnen** mogen gebruikt worden. Wie tafels en stoelen buiten wilt gebruiken, moet zelf zorgen voor weerbestendig meubilair. Het gebruikte materiaal moet teruggeplaatst worden zoals de huurder het vond (zie plan in de zaal).

LOKAAL	MATERIAAL
Sportzaal	- vast podium - sportramen, basketbalring en Zweedse banken kunnen niet gebruikt worden
Binnenspeelplaats	- 2 verplaatsbare kapstokken
Refter	- 21 tafels - 89 stoelen - Radio/CD-speler + etui met CD's kan niet gebruikt worden

Beschikbaarheid van de lokalen

Het volgende schema geeft aan wanneer de huurder kan beschikken over de lokalen:

LOKAAL	ma – di – do - vrij	woe	za - zo
Sportzaal	vanaf 17 u. 30	vanaf 13 u.	vanaf 8 u.
Binnenspeelplaats	vanaf 17 u. 30	vanaf 13 u.	vanaf 8 u.
Refter	vanaf 17 u. 30	vanaf 17 u. 30	vanaf 8 u.

Volgens het huishoudelijk reglement loopt de verhuur af om 23 u.

Bij schade aan de infrastructuur van de school zal de huurder verantwoordelijk worden gesteld en de schade en alle kosten vergoeden.

Gehuurd materiaal – bestelling van drank

Verenigingen die bijkomend materiaal of drank/tapinstallatie/glazen/spoelbakken/muziekinstallatie ... laten leveren op school houden rekening met de volgende uurregeling:

Leveren:

- verhuur op maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag vanaf 16 u. 30
- verhuur op woensdag vanaf 12 u. 30
- verhuur tijdens het weekend vanaf vrijdag 16 u. 30

Afhalen:

moet ten laatste gebeuren op de eerstvolgende werkdag na de verhuur voor 8 u.

Achtergebleven materiaal zal worden weggenomen op kosten en risico van de huurder.

De huurder zorgt er zelf voor dat de lokalen toegankelijk zijn voor de leveranciers. Het materiaal mag de normale schoolactiviteiten niet hinderen. Het materiaal kan dus niet gestockeerd worden in een van de gehuurde lokalen of de speelplaats..

Afhalen sleutels

- **Tijdens het schooljaar:**
De sleutels worden afgehaald op het **secretariaat van de school** (Molenberg 9) tussen 8 u.15 en 9 u., op de dag van de activiteit of voor het weekend op vrijdag.
- **Tijdens de schoolvakanties:**
De sleutels worden afgehaald op het **secretariaat van het Administratief Centrum** (Franz Courtensstraat 11) tijdens de openingsuren (maandag-vrijdag van 9 u. tot 12 u. 30 en woensdag bijkomend van 14 u. tot 19 u.).

Bij elke afhaling wordt een **schriftelijke waarborg** getekend door de gebruiker.

Het is ten strengste verboden de sleutels door te geven aan derden. In geval van verlies of schade aan de lokalen zal de vereniging die de sleutels afhaalde, verantwoordelijk worden gesteld en opdraaien voor alle kosten.

Terugbrengen sleutels

De sleutels worden de eerste werkdag na de activiteit teruggebracht naar de plaats waar de sleutels werden afgehaald - zelfde uurregeling als hierboven.

Verlaten van de lokalen/gebouwen

Let erop dat:

- alle ramen gesloten zijn;
- alle stekkers van elektrische apparaten uit de stopcontacten zijn;
- alle lichten gedoofd zijn;
- alle deuren slotvast zijn;
- het materiaal dat nog moet afgehaald worden, klaarstaat op de plaats waar ze het minst overlast bezorgt;
- alles netjes is en in de oorspronkelijke staat staat;
- de poort van de speelplaats dicht is.

Noodgeval: brand - elektriciteit – verwarming en andere problemen

A. **Brand:**

Kijk op voorhand waar de brandblusapparaten hangen.
Hou brandmeldknoppen, -detectoren, -centrales en brandblusmiddelen vrij.
Hou alle uitgangen en nooduitgangen vrij en zorg dat ze gemakkelijk te bereiken zijn.
Verwittig bij brand onmiddellijk de brandweer via het nummer **112**.
Nadat u de hulpdiensten verwittigd hebt, neemt u contact op met de technische uitvoeringsdienst op het nummer 0474/38 46 16.

B. **Bij een dringend gebrek:**

(de organisatie van uw activiteit lijdt onder het gebrek; bv. elektriciteitspanne, uitgevallen verwarming, ...)
Neem contact op met de wachtdienst van de technische uitvoeringsdienst via het nummer **0474/38 46 16**.

C. **Bij een niet-dringend gebrek:**

(de organisatie van uw activiteit lijdt niet onder het gebrek, bv. lekkend kraantje, defecte lampen, ...)
Indien u gebreken opmerkt, vragen wij u deze te melden, dit kan via de volgende kanalen:
- ter plaatse aan de directie bij het terugbrengen van de sleutel
- aan de dienst gebouwen:
telefonisch, tijdens de kantooruren: **052/25 11 25**
via het **digiloket** op de website van het stadsbestuur (www.dendermonde.be)
via het volgende **e-mailadres**: gebouwen@dendermonde.be

Bezichtigen lokalen

Verenigingen die de lokalen op voorhand willen bezichtigen, maken een afspraak met het schoolsecretariaat – tel. 052/34 59 11

Hygiëne - schoonmaken - vuilniszakken

De vereniging **zorgt zelf voor**:

- toiletpapier
- vuilniszakken
- reinigingsmateriaal (emmers, borstels, aftrekkers, dweilen, vuilnisblik, vaatdoek, handdoeken, spons, ...)
- reinigingsproducten (detergent, reinigingsmiddel voor stenen vloer, allesreiniger, ontsmettingsmiddel toiletten,...)

Reinigen van de lokalen:

- afwasbak en aanrecht grondig reinigen
- toiletten ontsmetten en reinigen + vloer dweilen
- vuilnisbakjes ledigen
- ijskast/diepvriesvak leegmaken
- alle afval verwijderen
- gebruikte stoelen en tafels afwassen
- al het gebruikte materiaal terugplaatsen
- vegen en dweilen van de vloeren

Afval:

- glas (lege flessen, borden, gebroken glazen, ...) dient u zelf naar de glascontainer te brengen
- GFT en restafval verpakt in de door u zelf meegebrachte vuilniszakken, neemt u terug mee

Hou rekening met de burens, het is geen pretje om afval in je tuin te vinden.

Speelplaats:

Indien u gebruik maakte van de speelplaats, moet ook daar alle afval en glas of scherven opgeruimd worden.

Rookverbod

Er geldt een **algemeen rookverbod** in de school en de schoolterreinen (dus ook op de speelplaats!!!).

Overlast voor de omgeving

Wanneer u gebruik maakt van een geluidsinstallatie:

het maximaal geluidsniveau, voortgebracht door muziek, mag **LAeq,15min 85dB(A)** niet overschrijden. Indien u hierop een uitzondering wenst, moet u dit aanvragen aan het college van burgemeester en schepenen via het evenementenformulier (www.dendermonde.be).

De huurder is verantwoordelijk voor alle geluidsoverlast en lawaai die de bezoekers van de door hem ingerichte activiteit in en rondom de school veroorzaken.

Hou rekening met de burens, het is geen pretje om afval in je tuin te vinden.

Parkeren

Enkel voor het in- en uitladen van materialen mag voor en na de activiteit **één gewone personenwagen** zich op de speelplaats begeven. Alle andere voertuigen maken gebruik van de officiële parkeerplaatsen in de schoolomgeving.

Hou rekening met onze groene aanplanting.

De speelplaats is geen parkeerplaats!

Veiligheid

- **Brandveiligheid:**

Kijk op voorhand waar de brandblusapparaten hangen.

Brandmeldknoppen, -detectoren, -centrales en brandblusmiddelen dienen vrijgehouden te worden.

- **Alle mogelijke uitgangen** mogen niet op slot zijn, deze dienen los te zijn (ook deurpanelen). Op het einde van de activiteit, voor het verlaten van het lokaal dienen de deuren opnieuw slotvast gemaakt te worden.

- **Nooduitgangen vrijhouden:**

Hou alle uitgangen en nooduitgangen vrij en zorg dat deze gemakkelijk te bereiken zijn.

- **Gebruik elektrische toestellen:**

Elektrische toestellen moeten in goede staat zijn en voorzien van een CE-label.

Elektrische toestellen die permanent in onze gebouwen worden opgesteld, worden voor ingebruikname gecontroleerd door de elektriciens van de stad, het attest wordt voor visum ondertekend door de preventieadviseur en ondertekend door de stadssecretaris en de burgemeester.

Er mag in geen geval een friteuse gebruikt worden, noch binnen, noch buiten!

Medewerkers van de stad hebben met het oog op controle te allen tijde vrije toegang tot de lokalen.

Nota:

De huurder verklaart zich akkoord met het huishoudelijk reglement van de stad Dendermonde en het draaiboek van de school.

Bij niet naleven van de afspraken te vinden in het huishoudelijk reglement en draaiboek wordt de volgende aanvraag geweigerd en wordt een boete opgelegd.